



LAN RI
MAKARTI BHAKTI NAGARI

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

LAPORAN IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN

SI TOU TARODA

Sistem Tata Kelola Laporan Administrasi
Pemerintahan Daerah
Kabupaten Kepulauan Talaud



Dr. dr. ELLY ENGELBERT LASUT, M.E
Bupati Kepulauan Talaud

Drs. MOKTAR ARUNDE PARAPAGA
Wakil Bupati Kepulauan Talaud



Dr. Yohanis. B. K. Kamaqi, AP, M.Si
Mentor

Dr. drh Fredrik D. Rotinsulu
Coach



DAUD MALENSANG, S.Sos

NDH : 07

PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL
TINGKAT II ANGKATAN XXVI
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PROVINSI SULAWESI UTARA
TAHUN 2023



**SISTEM TATA KELOLA
LAPORAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD
(SI TOU TARODA)**

DISUSUN OLEH:

DAUD MALENSANG, S.Sos

NDH 07

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD

PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL TINGKAT II ANGKATAN XXVI

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

PROVINSI SULAWESI UTARA

TAHUN 2023



LEMBAR PERSETUJUAN MENTOR
PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL TINGKAT II ANGKATAN XXVI
TAHUN 2023

Nama Peserta : **DAUD MALENSANG, S.Sos**
NDH : 07
Instansi : Sekretariat Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud
Nama Mentor : **Dr. YOHANIS B. K. KAMAGI, AP, M.Si**
NIP Mentor : 19750606 199311 1 002
Jabatan Mentor : Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud
Instansi Mentor : Sekretariat Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud
No. HP Mentor : 0811436436

Gagasan Perubahan : **SISTEM TATA KELOLA LAPORAN ADMINISTRASI
PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN
TALAUD (SI TOU TARODA)**

Melonguane, 23 November 2023

Disetujui Mentor,

Dr. YOHANIS B. K. KAMAGI, AP, M.Si
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19750606 199311 1 002



LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PROYEK PERUBAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa laporan proyek perubahan pada Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVI Tahun 2023:

Nama : **DAUD MALENSANG, S.Sos**
NDH/Angkatan : 07/XXVI Tahun 2023
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesra SEKDA Kab. Kepl. Talaud
Instansi : Sekretariat Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud
Judul Proyek : SISTEM TATA KELOLA LAPORAN ADMINISTRASI
Perubahan PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD (SI TOU TARODA)

Telah diajukan dengan Seminar Akhir Laporan Proyek Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVI Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sulawesi Utara pada hari Kamis, 23 November 2023.

Manado, 23 November 2023

COACH

MENTOR

Dr. drh FREDRIK D. ROTINSULU
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19591223 198303 1 013

Dr. YOHANIS. B. K. KAMAGI, AP, M.Si
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19750606 199311 1 002

PENGUJI

Dr. FLORA KRISEN, SH, MH
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19680206 199403 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Melonguane, Jln. Bui Batu, Email; Pemda-talaud@yahoo.com, Kode Pos 95885

KOMITMEN MELANJUTKAN PROYEK PERUBAHAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. dr. ELLY ENGELBERT LASUT, ME
NIP : -
Jabatan : Bupati Kepulauan Talaud

Nama : Dr. YOHANIS B. K. KAMAGI, AP, M.Si
NIP : 19750606 199311 1 002
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud

Nama : DAUD MALENSANG, S.Sos
NIP : 19661212 198902 1 004
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesra SEKDA Kab. Kepl.
Talaud

Berkomitmen untuk melanjutkan proyek perubahan yang digagas oleh sdr. DAUD MALENSANG, S.Sos peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVI Tahun 2023 dengan NDH 07, yang berjudul “Sistem Tata Kelola Laporan Administrasi Pemerintahan Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud (SI TOU TARODA)”.

Melonguane, 23 November 2023

Peserta

Mentor

DAUD MALENSANG, S.Sos
NIP. 19661212 198902 1 004

Dr. YOHANIS B. K. KAMAGI, AP, M.Si
NIP.19750606 199311 1 002

Pejabat Pembina Kepegawaian

Dr. dr. ELLY ENGELBERT LASUT, ME



PERSETUJUAN COACH

PADA AKTUALISASI PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL TINGKAT II ANGKATAN XXVI TAHUN 2023

1. Nama Peserta	:	DAUD MALENSANG, S.Sos
2. NDH	:	07
3. Gagasan Perubahan	:	Sistem Tata Kelola Laporan Administrasi Pemerintahan Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud (SI TOU TARODA)
Catatan terhadap Gagasan Perubahan yang disiapkan peserta		
Rekomendasi:		
Manado, 23 November 2023		
COACH,		
<u>Dr. drh FREDRIK D. ROTINSULU</u> PEMBINA UTAMA MADYA NIP. 19591223 198303 1 013		



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSBANGKOM PIMNAS DAN MANAJERIAL ASN

PESERTA

KARTU KENDALI PROSES COACHING PKN TK II.

ANGKATAN XXVI TAHUN 2023

Nama Peserta : DAUD MALENSANG, S.Sos Nama Coach : Dr. drh FREDRIK D. ROTINSULU
NDH : 07
Instansi : Sekretariat Daerah
Kabupaten Kepulauan
Talaud

No.	Tanggal Coaching	Isu/Permasalahan yang dihadapi	Media Komunikasi	Hasil Coaching	Tanda Tangan
1		Menyampaikan paparan alur/kerangka pikir rencana proyek perubahan dengan gagasan perubahan Aplikasi Laporan Administrasi Pemerintahan Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud.	Zoom Meeting dan WA Group Kelompok Pembimbingan	Gagasan perubahan dikembangkan/disesuaikan lagi dengan ruang lingkup sampai dengan sistem tata kelola bukan hanya aplikasi saja. Gagasan perubahan yang telah disesuaikan disampaikan kembali lewat WA kelompok pembimbingan.	
2		Menyampaikan kembali gagasan perubahan yang telah disesuaikan dengan gagasan perubahan baru yaitu Sistem Tata Kelola Laporan Administrasi Pemerintahan Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud (SI TARODA).	WA Group Kelompok Pembimbingan	Tidak ada catatan terhadap gagasan perubahan yang telah disesuaikan. Rekomendasi untuk lanjut dilaporkan kepada Mentor untuk mohon persetujuan dan dukungannya.	

No.	Tanggal Coaching	Isu/Permasalahan yang dihadapi	Media Komunikasi	Hasil Coaching	Tanda Tangan
3		Menyampaikan Naskah Formulir Persetujuan Mentor dan Coach.	WA Group Kelompok Pembimbingan	Gagasan perubahan Proyek Perubahan disesuaikan singkatan judulnya dari SI TARODA menjadi SI TOU TARODA.	
4		Menyampaikan kembali gagasan perubahan yang telah disesuaikan. Dilanjutkan dengan melaporkan Persetujuan Mentor dan SK Tim Efektif telah di ttd Pak Sekda	WA Group Kelompok Pembimbingan	Diterima untuk Persetujuan Coach dan untuk Persetujuan Mentor lanjut diajukan untuk dikonsultasikan dan di ttd. Segera dilanjutkan untuk mulai penulisan Rancangan Proyek Perubahan dan Rapat Tim Efektif.	
5		Melaporkan Hasil Rapat Tim Efektif yang dilakukan.	WA Group Kelompok Pembimbingan	Bangun komitmen dan kebersamaan Tim Efektif untuk persiapan Rancangan Proyek Perubahan dan Kegiatan Tim.	
6		Menyampaikan Rancangan Proyek Perubahan	WA Group Kelompok Pembimbingan	Rancangan proyek perubahan akan dipresentasikan dalam pembimbingan kelompok	
7		Mempresentasikan Rancangan Proyek Perubahan bersama dengan anggota kelompok bimbingan Coach	Zoom Meeting	Dapat dilanjutkan dan mempersiapkan bahan presentasi seminar rancangan untuk dikonsultasikan lanjut pada kalsikal II.	
8		Konsultasi pemantapan materi rancangan proyek perubahan,	WA Pribadi dan WA Group Kelompok Pembimbingan	Pertajam Terobosan Inovatif dan Milestone serta manfaat aplikasi yang digunakan.	

KATA PENGANTAR



Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas perkenannya maka pembuatan proyek perubahan dengan judul Sistem Tata Kelola Laporan Administrasi Pemerintahan Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud (SI TOU TARODA) dapat disusun sesuai waktu yang ditentukan. Penulisan proyek perubahan instalasi ini merupakan bagian dari materi yang harus disusun pada Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVI Tahun 2023 di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sulawesi Utara. Penyusunan proyek perubahan ini diharapkan dapat mempunyai nilai tambah bagi integritas kepemimpinan penulis dan instansi dalam melaksanakan kinerja pelayanan.

Pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih yang tak terhingga kepada:

1. Bapak Dr. dr. Elly Engelbert Lasut, ME selaku Bupati Kepulauan Talaud yang telah memberikan dukungan dalam pelaksanaan proyek perubahan ini.
2. Bapak Drs. Moktar Arunde Parapaga selaku Wakil Bupati Kepulauan Talaud yang telah memberikan nasehat dalam pelaksanaan proyek perubahan ini.
3. Bapak Dr. Yohanis B. K. Kamagi, AP. MSi selaku Sekertaris Daerah Kepulauan Talaud selaku Mentor yang telah memberikan kesempatan kepada penulis sehingga terlaksananya proyek perubahan ini.
4. Ibu Dr. Flora Krisen, SH, MH selaku Penguji yang telah memberi kesempatan kepada peserta diklat untuk dapat mempresentasikan rancangan proyek perubahan sekaligus menguji dan memberi tanggapan dalam perbaikan dokumen ini.
5. Bapak Dr. drh Fredrik Rotinsulu selaku Coach yang telah tulus dan penuh kesabaran memberikan arahan dan bimbingan dalam penulisan proyek perubahan ini.
6. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Sulawesi Utara beserta Panitia Penyelenggara Diklat Kepemimpinan Tingkat II Angkatan XXVI Tahun 2023.
7. Kepala Perangkat Daerah, para Camat dan Kepala Puskesmas se-Kabupaten Kepulauan Talaud.
8. Tim efektif proyek SI TOU TARODA yang sejak awal rancangan ini didesiminasikan selalu siap untuk bekerja keras membuat perencanaan, penjadwalan, dan memberikan warna pada diskusi yang selalu dinamis sehingga dapat diimplementasikan sesuai rencana.

9. Rekan rekan peserta Diklat Kepemimpinan Tingkat II Angkatan XXVI Tahun 2023, yang telah banyak memberikan dukungan, bantuan, dan motivasi.
10. Keluarga penulis yang begitu setia dan tekun dalam memberikan dukungan kepada penulis dalam mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat II Angkatan XXVI Tahun 2023.

Sebagai manusia biasa, penulis menyadari bahwa proyek perubahan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu, kritik dan saran pembaca sangat membantu kami dalam menyempurnakan apa yang terkandung didalamnya.

Akhir kata semoga apa yang terkandung dalam proyek perubahan instansional ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Melonguane, 23 November 2023
Penulis,

DAUD MALENSANG, S.Sos

NDH : 07

DAFTAR ISI

JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN MENTOR	ii
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PROYEK PERUBAHAN	iii
KOMITMEN MELANJUTKAN PROYEK PERUBAHAN	iv
PERSETUJUAN COACH	v
KARTU KENDALI COACHING	vi
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	3
B. ANALISIS MASALAH	7
C. GAGASAN PERUBAHAN	8
BAB II RANCANGAN PROYEK PERUBAHAN	9
A. TAHAPAN RENCANA	9
B. SUMBER DAYA	13
C. PIHAK YANG TERLIBAT	14
D. PEMETAAN SIKAP PERILAKU KEPEMIMPINAN DAN RENCANA STRATEGI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI	15
BAB III IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN	17
A. CAPAIAN PERUBAHAN TERHADAP RENCANA PERUBAHAN	17
B. HASIL KEGIATAN PROYEK PERUBAHAN	37
C. KEPEMIMPINAN STRATEGIS	37
D. IMPLEMENTASI STRATEGI MARKETING	38
E. KEBERLANJUTAN PROYEK PERUBAHAN	43
F. PEMBERDAYAAN ORGANISASI PEMBELAJAR	43
G. KETERKAITAN MATA PELATIHAN PILIHAN DENGAN PROYEK PERUBAHAN	44
H. PELAKSANAAN PENGEMBANGAN POTENSI DIRI	44
BAB IV PENUTUP	46
A. KESIMPULAN	46
B. SARAN	46
C. LESSON LEARNT	47
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel. 1.1. Analisis APKL	5
Tabel. 1.2. Teknik USG dan pembobotan menggunakan skala Likert.....	6
Tabel. 2.1. Analisis SWOT	9
Tabel. 2.2. Rincian Kegiatan	11
Tabel. 2.3. Instrumen <i>assismment</i> Mengidentifikasi Kompetensi Manajerial	15
Tabel. 3.1. Tahapan Kegiatan/Milestone.....	17
Tabel. 3.2. Stakeholder sistem tata kelola laporan administrasi pemerintahan daerah.....	39
Tabel. 3.3. Mata Pelatihan Pilihan	44

BAB I PENDAHULUAN



A. LATAR BELAKANG

Kabupaten Kepulauan Talaud adalah kabupaten yang terletak diujung utara Provinsi Sulawesi Utara. Secara geografis, Kepulauan Talaud terletak antara 3°38' Lintang Utara dan 5° 33'Lintang Utara dan antara 126° 38'–127° 10' Bujur Timur. dan merupakan perbatasan antara negara Republik Indonesia dengan negara Filipina sebagai tapal batas antar negara juga merupakan beranda terdepan di bibir Samudera Fasifik yang merupakan hamparan pulau pulau yang lebih dikenal dengan sebutan tanah porodisa dan lebih familiar lagi disebut Taroda.

Kabupaten Kepulauan Talaud



dibentuk berdasarkan Undang-undang nomor 8 Tahun 2002 yang terdiri dari 20 pulau, 8 diantaranya berpenghuni dan 12 tidak berpenghuni, terdiri dari 19 kecamatan, 142 desa dan 11 kelurahan dengan ibukota kabupaten kota Melonguane.

Undang-undang nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah pada pasal 69 menjelaskan bahwa Kepala Daerah wajib melaporkan penyelenggaraan pemerintahan daerah. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan sebagai petunjuk pelaksanaannya adalah Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang pelaksanaan Peraturan Pemerintah nomor 13 Tahun 2019 tentang laporan dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan daerah.

Peraturan Presiden nomor 95 Tahun 2018 tentang sistem pemerintahan berbasis elektronik yang mengatur secara khusus tentang integrasi layanan pemerintah. Hal ini mengatur pemerintah daerah segera menyiapkan regulasi yang dibutuhkan agar menjadi pedoman dalam menyampaikan laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah dapat dilakukan secara cepat, tepat dan efisien, efektif dan transparan.

1. Tugas dan Fungsi Organisasi.

Berdasarkan Peraturan Bupati Kepulauan Talaud Nomor 4 tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah, Sekretariat Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam merencanakan, memimpin, mengkoordinasikan, membina, menetapkan, mengawasi dan mengendalikan serta mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah.

Susunan organisasi Sekretariat Daerah terdiri dari:

- a. Sekretaris Daerah;
- b. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat;
- c. Asisten Perekonomian dan Pembangunan; dan
- d. Asisten Administrasi Umum.

Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam menyelenggarakan koordinasi dan pembinaan administratif serta kegiatan di beberapa urusan Pemerintahan Daerah/Bidang yang menjadi kewenangannya, yaitu:

- a. Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat;
- b. Kesehatan;
- c. Sosial;
- d. Kebudayaan;
- e. Pariwisata;
- f. Pendidikan;
- g. Kepemudaan dan Olahraga;
- h. Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
- i. Pemberdayaan Masyarakat Desa;
- j. Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
- k. Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;

- l. Kesatuan Bangsa;
- m. Politik;
- n. Agama;
- o. Pengawasan Internal;
- p. Administrasi Kesekretariatan Dukungan Tugas dan Fungsi DPRD;
- q. Penanggulangan Bencana;
- r. Pengelolaan Perbatasan;
- s. Pertanahan;
- t. Administrasi Pemerintahan, kewilayahan dan otonomi daerah serta Kerjasama;
- u. Kesejahteraan Rakyat dan Pemberdayaan Masyarakat; dan
- v. Hukum.

Dalam melaksanakan tugas di atas, Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan kebijakan daerah di bidang pemerintahan dan hukum;
- b. Pengkoordinasian penyusunan kebijakan daerah di bidang kesejahteraan rakyat;
- c. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang pemerintahan, hukum dan kesejahteraan rakyat;
- d. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pemerintahan dan hukum;
- e. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang kesejahteraan rakyat;
- f. Penyiapan pelaksanaan pembinaan administrasi pemerintahan dan pembangunan serta sumber daya aparatur di bidang pemerintahan, hukum dan kesejahteraan rakyat; dan,
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah di bidang pemerintahan, hukum, dan kesejahteraan rakyat yang berkaitan dengan tugasnya.

Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat membawahi Bagian-bagian yaitu:

- a. Bagian Pemerintahan;
 - b. Bagian Kesejahteraan Rakyat;
 - c. Bagian Hukum.
2. Isu-isu Strategis Terkait Tugas dan Fungsi Organisasi.
- a. Masih terdapat perbedaan persepsi dan pemahaman dalam mencermati elemen data Indikator Kinerja Kunci (IKK) dalam LPPD berikut dokumen pendukungnya.

- b. Masih terdapat perbedaan paradigma dalam mencermati dan penyajian data.
- c. Rendahnya nilai LPPD pada tingkat nasional maupun tingkat provinsi.
- d. Masih terbatasnya konsolidasi, kerjasama, kooperatif antara Tim Sekretariat, Tim Penyusun LPPD, Tim Reviu (APIP) dan Perangkat Daerah dalam rangka penyiapan data IKK berikut dokumen pendukungnya.
- e. Belum tersedianya sistem tata kelola laporan administrasi pemerintahan daerah yang efektif dan efisien yang dapat digunakan oleh seluruh perangkat daerah dan unit kerja di Kabupaten Kepulauan Talaud.

3. Isu Aktual Terpilih.

Dalam rangka mendapatkan isu Aktual, maka akan dilakukan analisis menggunakan metode APKL (Aktual, Problematik, Kekhalayakan, Kelayakan). Metode APKL yaitu suatu metode untuk menetapkan suatu masalah dengan metode Teknik scoring. Dalam penentuan pemilihan dilakukan dengan memperhatikan isu aktual dari masalah, keseriusan masalah yang dihadapi dan kemungkinan berkembangnya masalah itu semakin besar. Metode ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Aktual (Terjadi/akan Terjadi)

Isu yang sedang terjadi atau dalam proses kejadian, sedang hangat dibicarakan di kalangan masyarakat, atau isu yang diperkirakan bakal terjadi dalam waktu dekat. Jadi bukan isu yang sudah lepas dari perhatian masyarakat atau isu yang sudah basi.

b. Problematik

Isu yang menyimpang dari harapan standar, ketentuan yang menimbulkan kegelisahan yang perlu segera dicari penyebab dan pemecahannya.

c. Kekhalayakan

Isu yang secara langsung menyangkut hajat hidup orang banyak, masyarakat pelanggan pada umumnya, dan bukan hanya untuk kepentingan seseorang atau sekelompok kecil orang tertentu saja.

d. Kelayakan

Isu yang masuk akal (logis), pantas, realistis, dan dapat dibahas sesuai dengan tugas, hak, wewenang, dan tanggung jawab.

Dalam menentukan prioritas masalah dengan metode APKL, teknik penilaiannya berdasarkan skala likert 1 – 5, yaitu:

- Nilai 5** adalah sangat tinggi nilai aktualnya, problematikanya, kekhelayakannya, dan kelayakannya;
- Nilai 4** adalah tinggi nilai aktualnya, problematikanya, kekhelayakannya, dan kelayakannya;
- Nilai 3** adalah cukup tinggi nilai aktualnya, problematikanya, kekhelayakannya, dan kelayakannya;
- Nilai 2** adalah kurang tinggi nilai aktualnya, problematikanya, kekhelayakannya, dan kelayakannya;
- Nilai 1** adalah sangat kurang nilai aktualnya, problematikanya, kekhelayakannya, dan kelayakannya.

Adapun tupoksi prioritas yang akan diselesaikan permasalahannya pada proyek perubahan dengan analisis APKL sebagai ditunjukkan pada tabel berikut:

Tabel. 1.1 Analisis APKL

NO	ISU-ISU/MASALAH	KRITERIA				TN	UP
		A	P	K	L		
1.	Masih terdapat perbedaan persepsi dan pemahaman dalam mencermati elemen data Indikator Kinerja Kunci (IKK) dalam LPPD berikut dokumen pendukungnya	2	2	4	3	11	III
2.	Masih terdapat perbedaan paradigma dalam mencermati dan penyajian data	1	3	2	3	9	V
3.	Rendahnya nilai LPPD pada tingkat nasional maupun tingkat provinsi	4	4	5	4	17	II
4.	Masih terbatasnya konsolidasi, kerjasama, kooperatif antara Tim Sekretariat, Tim Penyusun LPPD, Tim Reviu (APIP) dan Perangkat Daerah dalam rangka penyiapan data IKK berikut dokumen pendukungnya	1	3	3	3	10	IV
5.	Belum tersedianya sistem tata kelola laporan administrasi pemerintahan daerah yang efektif dan efisien yang dapat digunakan oleh seluruh perangkat daerah dan unit kerja di Kabupaten Kepulauan Talaud	4	5	4	5	18	I

Keterangan: TN (Total Nilai), UP (Urutan Prioritas), Nilai APKL berdasarkan skala likert 1 – 5 (5=sangat besar, 4=besar, 3=sedang, 2=kecil, 1=sangat kecil)

Dari lima isu yang diangkat dan disaring dengan teknik APKL didapat tiga isu yang dominan yaitu belum tersedianya sistem tata kelola laporan administrasi pemerintahan daerah yang efektif dan efisien yang dapat digunakan oleh seluruh perangkat daerah dan unit kerja di Kabupaten Kepulauan Talaud, rendahnya nilai LPPD pada tingkat nasional maupun tingkat provinsi, dan masih terdapat perbedaan persepsi dan pemahaman dalam mencermati elemen data Indikator Kinerja Kunci (IKK) dalam LPPD berikut dokumen pendukungnya.

Selanjutnya tiga isu tersebut disaring menggunakan teknik USG (*Urgency, Seriousness, dan Growth*) dan pembobotan menggunakan skala Likert untuk menentukan bobot masing-masing isu sebagaimana ditunjukkan pada tabel berikut.

Tabel. 1. 2. Teknik USG dan pembobotan menggunakan skala Likert

NO	Isu Kontemporer	U	S	G	Skor	Ranking
1	Belum tersedianya sistem tata kelola laporan administrasi pemerintahan daerah yang efektif dan efisien yang dapat digunakan oleh seluruh perangkat daerah dan unit kerja di Kabupaten Kepulauan Talaud	5	5	4	14	I
2	Masih terdapat perbedaan persepsi dan pemahaman dalam mencermati elemen data Indikator Kinerja Kunci (IKK) dalam LPPD berikut dokumen pendukungnya	4	5	4	13	III
3	Rendahnya nilai LPPD pada tingkat nasional maupun tingkat provinsi	4	4	4	12	II

Keterangan:

- Analisis USG terdiri dari: Urgency (seberapa mendesak suatu isu harus dibahas, dianalisis dan ditindaklanjuti); Seriousness (seberapa serius suatu isu harus dibahas dikaitkan dengan akibat yang ditimbulkan); dan Growth (seberapa besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidak ditangani sebagaimana mestinya).
- Perhitungan nilai menggunakan skala likert:
 Angka 5: sangat tinggi pengaruhnya

- Angka 4: Tinggi pengaruhnya
- Angka 3: Cukup tinggi pengaruhnya
- Angka 2: Kurang tinggi pengaruhnya
- Angka 1: Tidak tinggi pengaruhnya

Ketiga isu di atas dianalisis menggunakan teknik analisis USG (Urgency, Seriousness dan Growth) untuk menentukan kualitas isu. Isu dengan nilai tertinggi dipilih menjadi isu yang diangkat. Berdasarkan analisis USG di atas, maka isu yang diangkat adalah **“Belum tersedianya sistem tata kelola laporan administrasi pemerintahan daerah yang efektif dan efisien yang dapat digunakan oleh seluruh perangkat daerah dan unit kerja di Kabupaten Kepulauan Talaud”**.

B. ANALISIS MASALAH

1. Masalah/Kondisi Aktual yang Belum Memuaskan.

Berdasarkan analisis terhadap isu **“Belum tersedianya sistem tata kelola laporan administrasi pemerintahan daerah yang efektif dan efisien yang dapat digunakan oleh seluruh perangkat daerah dan unit kerja di Kabupaten Kepulauan Talaud”**, maka kondisi aktual yang belum memuaskan adalah sebagai berikut:

- a. Pelaporan administrasi pemerintahan tidak tepat waktu;
- b. Beragamnya format laporan;
- c. Kesulitan dalam melakukan pengawasan dalam pelaporan administrasi pemerintahan;
- d. Kesulitan melakukan pengolahan dan evaluasi laporan administrasi pemerintahan;
- e. Kesulitan untuk mendapatkan arsip data laporan administrasi pemerintahan.

2. Gab (Penyebab) Kondisi Yang Belum Memuaskan.

- a. Faktor geografis;
- b. Penyusunan laporan sesuai standar masing-masing;
- c. Tidak tersedianya media monitor untuk melakukan pengawasan pelaporan administrasi pemerintahan;
- d. Tidak tersedianya media pengolahan dan evaluasi data laporan administrasi pemerintahan;
- e. Tidak tersedianya pusat data laporan administrasi pemerintahan.

3. Pokok/Akar Penyebab Masalah.

Yang menjadi pokok masalah dalam pelaporan administrasi pemerintahan adalah sistem tata kelola laporan administrasi pemerintahan yang belum efektif dan efisien karena masih menggunakan metode konvensional/manual dan belum memanfaatkan teknologi informasi.

C. GAGASAN PERUBAHAN

1. Gagasan.

Berdasarkan permasalahan dalam sistem tata kelola laporan administrasi pemerintahan yang belum efektif dan efisien di Kabupaten Kepulauan Talaud, maka pentingnya gagasan perubahan untuk menciptakan sistem tata kelola laporan administrasi pemerintahan yang efektif dan efisien dengan berbasis elektronik.

2. Produk Utama.

Produk utama gagasan perubahan ini adalah Aplikasi Sistem Tata Kelola Laporan Administrasi Pemerintahan Daerah (SI TOU TARODA).

3. Tujuan.

Tujuan utama dari proyek perubahan ini adalah tersedianya Sistem Tata Kelola Laporan Administrasi Pemerintahan Daerah representatif berbasis elektronik yang dapat digunakan oleh seluruh perangkat daerah dan unit kerja di tingkat kecamatan, serta dapat terintegrasi dengan pihak internal maupun eksternal Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud.

4. Manfaat.

a. Manfaat Langsung

- 1) Efektifitas pelaporan karena pelaporan dapat dilakukan tanpa batasan ruang dan waktu;
- 2) Efisiensi penggunaan anggaran dalam konsep satu aplikasi banyak fungsi;
- 3) Transparansi pelaporan capaian kinerja;
- 4) Akuntabilitas data penyelenggaraan pemerintahan daerah;
- 5) Tersedianya arsip data laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah;
- 6) Pengambilan keputusan dapat dilakukan lengkap, cepat dan akurat.

b. Manfaat Tidak Langsung.

- 1) menghindari duplikasi data yang tidak perlu;
- 2) dapat dilakukan kolaborasi dengan aplikasi terkait lainnya;
- 3) memperbaiki ketidakcocokan dan ketidakkonsistenan data;
- 4) membantu organisasi dalam memahami tren perilaku pengguna dalam proses bisnis;

BAB II

RANCANGAN PROYEK PERUBAHAN

A. TAHAPAN RENCANA

1. Strategi/Solusi Inovatif

Berdasarkan isu strategis prioritas “Belum tersedianya sistem tata kelola laporan administrasi pemerintahan daerah yang efektif dan efisien yang dapat digunakan oleh seluruh perangkat daerah dan unit kerja di Kabupaten Kepulauan Talaud”, maka untuk mendapatkan strategi/solusi inovatif dilakukan analisis dengan menggunakan *tools* SWOT.

Tabel 2.1 Analisis SWOT

<p>INTERNAL</p> <p>EKSTERNAL</p>	<p>Strength</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen yang tinggi dari Pimpinan Daerah. 2. Kompetensi SDM ASN yang memadai. 3. staf yang antusias dalam bekerja 	<p>Weakness</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terbatasnya sumber daya anggaran dan infrastruktur pendukung untuk pelaporan. 2. Belum tersedia media pelaporan administrasi pemerintahan yang representatif
<p>Opportunity</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Presiden Nomor 95 tahun 2018 tentang sistem pemerintahan berbasis elektronik. 2. kolaborasi dan integrasi data dengan aplikasi lain. 	<p>Strategi S-O</p> <p>perlu kolaborasi antar stakeholder teknis yang berkaitan dengan pelaporan administrasi pemerintahan daerah</p>	<p>Strategi W-O</p> <p>Memanfaatkan peran antar stakeholder</p>
<p>Threat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dukungan ketersediaan energi listrik yang kurang memadai. 2. Kapasitas jaringan Internet yang terbatas. 	<p>Strategi S-T</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat peraturan Kepala Daerah tentang sistem tata kelola laporan administrasi pemerintahan daerah; 2. Melakukan sosialisasi dan penandatanganan pakta integritas dengan Perangkat Daerah dan Pemerintah Kecamatan. 	<p>Strategi W-T</p> <p>Membuat aplikasi sistem pelaporan yang representatif dengan sistem yang sederhana dan mudah dioperasikan oleh sumber daya aparatur.</p>

Berdasarkan analisis dengan *tools* SWOT di atas, alur pikir komprehensif akan diuraikan sebagai berikut:

a. Kondisi Saat Ini.

- 1) Terbatasnya sumber daya anggaran dan infrastruktur pendukung dalam pelaporan administrasi pemerintahan daerah;
- 2) Belum tersedia media pelaporan administrasi pemerintahan yang representatif;
- 3) Dukungan ketersediaan energi listrik yang kurang memadai;
- 4) Kapasitas jaringan Internet yang terbatas.

b. Solusi Inovatif.

Berdasarkan kondisi saat ini maka solusi inovatifnya dilakukan dengan periode solusi sebagai berikut.

1) Solusi Jangka Pendek.

- Pembentukan Tim Efektif.
- Pembuatan aplikasi SI TOU TARODA.
- Komitmen dan tekad pimpinan perangkat daerah dan unit kerja untuk LPPD mendapat nilai yang tinggi.
- Penetapan peraturan Kepala Daerah tentang aplikasi SI TOU KABUPATEN Kepulauan Talaud.
- Launching dan sosialisasi aplikasi SI TOU TARODA.



2) Solusi Jangka Menengah.

- Pembentukan kelompok kerja aplikasi SI TOU TARODA pada perangkat daerah dan unit kerja pemerintahan daerah dan Implementasi aplikasi SI TOU TARODA.
- Kolaborasi data LPPD dengan data SAKIP dan data terkait lainnya.
- Penilaian dan pemberian penghargaan perangkat daerah terbaik dalam penerapan LPPD internal.

3) Solusi Jangka Panjang.

- Pemanfaatan aplikasi SI TOU TARODA di lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud.
- Target LPPD dengan nilai tinggi (*TOP TEN*) tingkat nasional.

2. Rincian Kegiatan

Dalam rangka menunjang pelaksanaan proyek perubahan, maka perlu disusun rincian kegiatan. Rincian kegiatan proyek perubahan dapat disajikan sebagai berikut:

Tabel. 2.2. Rincian Kegiatan

NO.	KEGIATAN	OUTPUT	WAKTU PELAKSANAAN						
			Sept	Okt	Nov	Des	TW I 2024	TW II 2024	TW III 2024
A	JANGKA PENDEK								
1.	Rapat internal	Konsep Tim Efektif							
2.	Pembentukan Tim Efektif	Pembuatan SK Tim Efektif							
3.	Penyusunan naskah peraturan Kepala Daerah tentang SI TOU TARODA	Naskah Peraturan Kepala Daerah tentang SI TOU TARODA							
4.	Koordinasi dan konsultasi dengan Mentor dan Coach	Persetujuan Mentor dan Coach							
5.	Rapat Koordinasi pembahasan tahapan penyusunan Laporan Proyek Perubahan dan perencanaan Desain Aplikasi SI TOU TARODA	Notulen Rapat							
6.	Rapat Harmonisasi naskah peraturan Kepala Daerah antara Pemerintah Daerah Kab. Kepl. Talaud dengan Kantor Wilayah Kemenkumham Perwakilan Provinsi Sulawesi Utara	Naskah peraturan Kepala Daerah sudah diharmonisasi							
7.	Sosialisasi dan Pemaparan Proyek Perubahan SI-TOU TARODA	Proyek Perubahan SI-TOU TARODA diketahui oleh perangkat daerah							
8.	Rapat Fasilitasi Pembahasan	Naskah peraturan							

	Peraturan Kepala Daerah antara Pemerintah Daerah Kab. Kepl. Talaud dengan Biro Hukum SETDA Provinsi Sulawesi Utara	Kepala Daerah sudah difasilitasi								
9.	Launching Aplikasi SI-TOU TARODA	Aplikasi SI-TOU TARODA sudah dapat beroperasi								
10.	Penandatanganan Pakta Integritas oleh Pimpinan Perangkat Daerah tentang Komitmen meningkatkan Capaian hasil LPPD Tahun 2023	Komitmen Kepala Perangkat Daerah untuk meningkatkan Capaian hasil LPPD Tahun 2023								
11.	Penetapan Peraturan Kepala Daerah tentang aplikasi SI-TOU TARODA	Terbitnya Peraturan Kepala Daerah sebagai regulasi penggunaan aplikasi SI-TOU TARODA								
B	JANGKA MENENGAH									
1.	Pembentukan kelompok kerja aplikasi SI TOU TARODA pada perangkat daerah dan unit kerja pemerintahan daerah dan Implementasi aplikasi SI TOU TARODA	SK kelompok kerja aplikasi SI TOU TARODA								
2.	Kolaborasi data LPPD dengan data SAKIP dan data terkait lainnya	Integrasi Data								
3.	Penilaian dan pemberian penghargaan perangkat daerah terbaik dalam	3 Perangkat Daerah dengan peringkat terbaik								

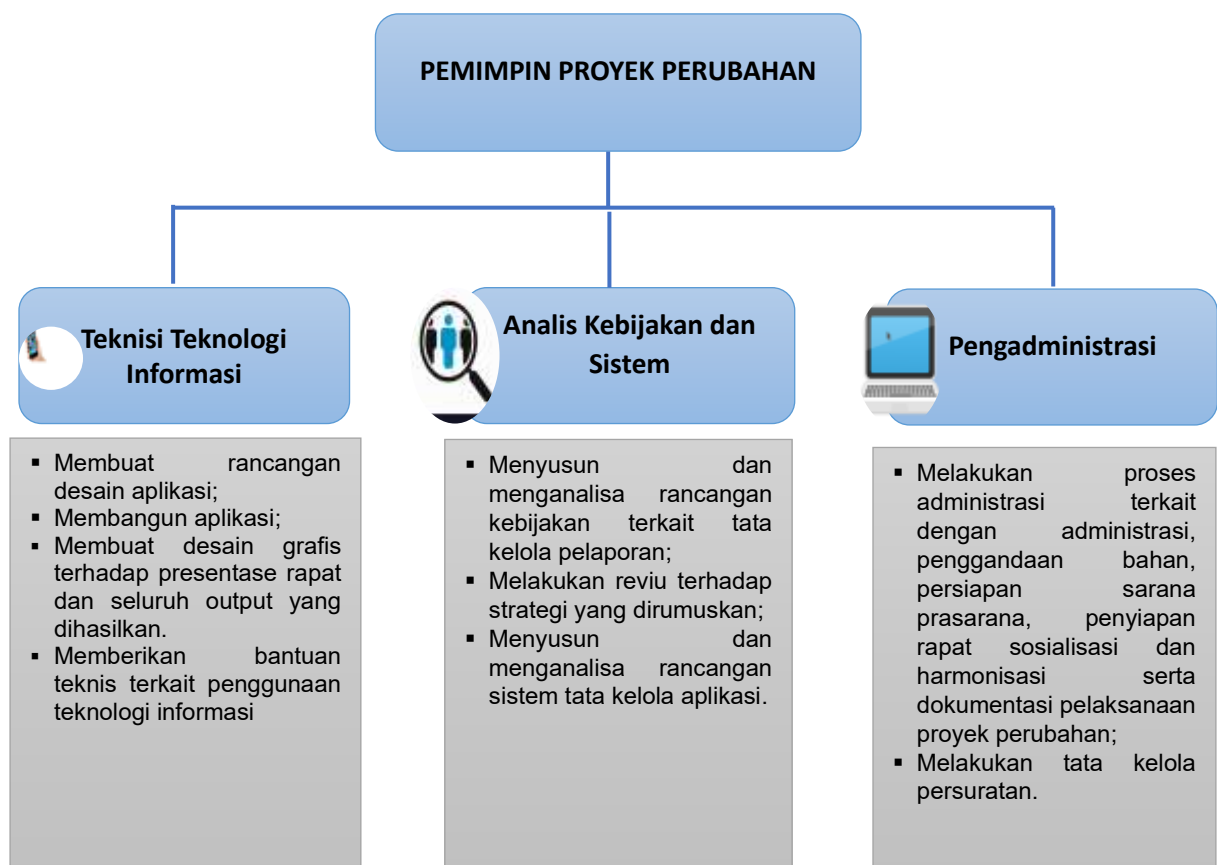
	penerapan LPPD internal									
C	JANGKA PANJANG									
1.	Pemanfaatan aplikasi SI TOU TARODA di lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud	Operasional menyeluruh Aplikasi SI TOU TARODA								
2.	Pencapaian Target LPPD dengan nilai tinggi (<i>TOP TEN</i>) Tingkat Nasional	Penghargaan dari Kemendagri atas LPPD 2023								

B. SUMBER DAYA.

Sumber daya merupakan potensi/kemampuan untuk mencapai tujuan. Sumber daya dalam proyek perubahan berupa sumber daya manusia dan infrastruktur.

1. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia dalam hal ini merupakan kemampuan/skil yang dimiliki dalam rangka menunjang pelaksanaan proyek perubahan. Sumber daya manusia meliputi tim efektif yang dibentuk untuk menunjang pelaksanaan proyek perubahan ini. Struktur organisasi tim efektif dapat dilihat pada gambar berikut ini:



2. Infrastruktur

Infrastruktur dalam rangka menunjang pelaksanaan proyek perubahan ini yakni berupa:

- Data Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah sampai dengan tahun 2022 dan data pendukung lainnya;
- Hardware berupa laptop, Personal computer dan lain-lain;
- Software berupa Office, Whatsapp, dan lain-lain; dan
- Jaringan internet.

C. PIHAK YANG TERLIBAT



Untuk menjamin keberlangsungan proyek perubahan ini terdapat beberapa pihak yang terlibat baik secara langsung maupun tidak langsung. Pihak yang terlibat adalah tim efektif, pimpinan daerah baik Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah, seluruh Kepala Perangkat Daerah, para Camat serta Kepala Puskesmas se- kabupaten kepulauan Talaud, para Kepala Bagian di lingkungan Sekretariat Daerah, Kabag Pemerintahan bersama Kasubag dan staf, Kabag Hukum dan Kabag KESRA, Kabid Dinas Kominfo serta semua pejabat fungsional berdasarkan Surat Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud nomor 60 Tahun 2023 tentang pembentukan Tim Penyusun Proyek Perubahan Sistem Tata Kelola Laporan Administrasi Pemerintahan Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud Dalam Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Tahun 2023.

D. PEMETAAN SIKAP PERILAKU KEPEMIMPINAN DAN RENCANA STRATEGI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI

Dalam pemetaan sikap dan perilaku kepemimpinan akan dilakukan oleh peserta dan mentor dengan menggunakan instrument yang sama. Kedua hasil *assessment* menjadi bagian dari proses mentoring untuk mendapatkan kesepakatan kebutuhan pengembangan potensi (gab hasil pemetaan) dan juga strategi meningkatkan potensi peserta untuk menutupi gab.

Instrumen yang digunakan untuk *assesment* pada dasarnya untuk mengidentifikasi kompetensi manajerial peserta dalam memenuhi level kompetensi kepemimpinan tinggi pratama untuk menjamin terlaksananya akuntabilitas jabatan.

Tabel 2.3 Instrumen *assisment* Mengidentifikasi Kompetensi Manajerial.

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA

Nama Peserta	: DAUD MALENSANG, S.Sos	Nama Mentor	: Dr. YOHANIS B.K. KAMAGI, AP., M.Si
NIP	: 19661212 198902 1 004	NIP:	: 19750606 199311 1 002
Jabatan	: ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KE SRA	Jabatan	: SEKRETARIS DAERAH
Instansi	: SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD	Instansi	: SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD
Program	: PKN Tingkat II		

	Nilai Komponen			Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan		
Peserta	9,00	9,00	9,00	9,00	Istimewa
Mentor	9,20	9,10	9,04	9,11	Istimewa
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	9,14	9,07	9,03	9,08	Istimewa
Kualifikasi Per Sub Komponen	Istimewa	Istimewa	Istimewa	Istimewa	

Keterangan Kualifikasi

9.00-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Akhir Sikap Perilaku

9,08
Kualifikasi: Istimewa

REKOMENDASI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI:	
Istimewa	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Fomulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi
Baik	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Fomulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam JPT Pratama
Cukup	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Fomulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki JPT Pratama
Kurang	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Fomulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan,
Sangat Kurang	: peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan, pendampingan yang sangat ketat dan sebaiknya agar melibatkan unit pengelola kepegawaian instansi asal peserta sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki JPT Pratama

FORMULIR MENTOR

Nama Peserta : DAUD MALENSANG, S.Sos
NIP : 19661212 198902 1 004
Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA
Instansi : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD

Nama Mentor : Dr. YOHANIS B.K. KAMAGI, AP., M.Si
NIP: : 19750606 199311 1 002
Jabatan : SEKRETARIS DAERAH
Instansi : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD

Program : PKN Tingkat II

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1 Melakukan pemantauan dan pengawasan terhadap pelaksanaan implementasi kebijakan, aturan dan atau arahan yang diberikan di lingkup tugasnya dengan pendampingan atas resiko atau dampak yang	9,2
	2 Memastikan jajaran tim atau pegawai di lingkungan tugasnya untuk mampu konsisten menjalankan tugas serta fungsi dalam rangka mendukung proses bisnis organisasi.	9
	3 Mendorong terciptanya lingkungan kerja yang mampu secara konsisten menjaga perilaku kerja atau tindakan sesuai dengan kode etik atau peraturan yang berlaku.	9,5
	4 Membentuk iklim kerja di lingkup tugasnya yang memiliki kesadaran memberikan informasi secara objektif, konstruktif serta berasaskan kebenaran bagi kredibilitas organisasi.	
	5 Memiliki prinsip yang kuat dan tidak mudah terpengaruh oleh faktor internal maupun eksternal dalam rangka penerapan nilai, norma atau kode etik dalam bekerja.	9,3
	6 Membuat keputusan, mengantisipasi dampak keputusan serta meyiapkan tindakan penanganannya sebagai bentuk mitigasi resiko.	9
	JUMLAH	9,20
KERJASAMA	9 Menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang dipimpinnya.	9
	10 Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kineja di lingkup unitnya.	9
	11 Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	9,5
	12 Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	9
	13 Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	9
	JUMLAH	9,10
MENGELOLA PERUBAHAN	14 Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	9
	15 Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	9
	16 Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang berlaku	9,2
	17 Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan	9
	18 Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayan publik.	9
	JUMLAH	9,04

Melonguane, 23 November 2023

SEKRETARIS DAERAH
 sajaku
 MENTOR,

Dr. YOHANIS B. K. KAMAGI, AP., M.Si
 PEMBINA UTAMA MADYA
 NIP. 19750606199311 1 002

BAB III IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN

A. CAPAIAN PERUBAHAN TERHADAP RENCANA PERUBAHAN
 Tahapan Kegiatan yang dilaksanakan:

Tabel. 3.1. Tahapan Kegiatan/*Milestone*

No.	Tahapan Kegiatan / <i>Milestone</i>	Output Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
A				
JANGKA PENDEK				
1.	Rapat internal	Konsep Tim Efektif	Senin, 4 September 2023	Terlaksana
2.	Pembentukan Tim Efektif	SK Tim Efektif	Senin, 4 September 2023	Terlaksana
3.	Penyusunan Naskah peraturan Kepala Daerah tentang SI TOU TARODA	Naskah Peraturan Kepala Daerah tentang SI TOU TARODA	Kamis, 7 September 2023	Terlaksana
4.	Koordinasi dan konsultasi dengan Mentor dan Coach	Persetujuan Mentor dan Coach	Jumat, 8 September 2023	Terlaksana
5.	Rapat Koordinasi pembahasan tahapan penyusunan Laporan Proyek Perubahan dan perencanaan Desain Aplikasi SI TOU TARODA	Notulen Rapat	Senin, 11 September 2023	Terlaksana
6.	Rapat Harmonisasi Naskah peraturan Kepala Daerah antara Pemerintah Daerah Kab. Kepl. Talaud dengan Kantor Wilayah Kemenkumham Perwakilan Provinsi Sulawesi Utara	Naskah peraturan Kepala Daerah sudah diharmonisasi	Senin, 18 September 2023	Terlaksana

7.	Sosialisasi dan Pemaparan Proyek Perubahan SI-TOU TARODA	Proyek Perubahan SI-TOU TARODA diketahui oleh perangkat daerah	Senin, 18 September 2023	Terlaksana
8.	Rapat Fasilitasi Pembahasan Peraturan Kepala Daerah antara Pemerintah Daerah Kab. Kepl. Talaud dengan Biro Hukum SETDA Provinsi Sulawesi Utara	Naskah peraturan Kepala Daerah yang sudah difasilitasi	Senin, 9 Oktober 2023	Terlaksana
9.	Launching Aplikasi SI-TOU TARODA	Aplikasi SI-TOU TARODA sudah dapat beroperasi	Rabu, 8 November 2023	Terlaksana
10.	Penandatanganan Pakta Integritas oleh Pimpinan Perangkat Daerah tentang Komitmen meningkatkan Capaian hasil LPPD Tahun 2023	Komitmen Kepala Perangkat Daerah untuk meningkatkan Capaian hasil LPPD Tahun 2023	Rabu, 8 November 2023	Terlaksana
11.	Penetapan Peraturan Kepala Daerah tentang aplikasi SI-TOU TARODA	Terbitnya Peraturan Kepala Daerah sebagai regulasi penggunaan aplikasi SI-TOU TARODA	Selasa, 7 November 2023	Terlaksana lebih awal

B JANGKA MENENGAH				
1.	Pembentukan kelompok kerja aplikasi SI TOU TARODA pada perangkat daerah dan unit kerja pemerintahan daerah dan Implementasi aplikasi SI TOU TARODA	SK kelompok kerja aplikasi SI TOU TARODA	Minggu ke-2 Bulan Desember 2023	Belum Terlaksana
2.	Kolaborasi data LPPD dengan data SAKIP dan data terkait lainnya	Integrasi Data	Minggu ke-2 Bulan Januari 2024	Belum Terlaksana
3.	Penilaian dan pemberian penghargaan perangkat daerah terbaik dalam penerapan LPPD internal	3 Perangkat Daerah dengan peringkat terbaik	Minggu ke-4 Bulan Januari 2024	Belum Terlaksana
C JANGKA PANJANG				
1.	Pemanfaatan aplikasi SI TOU TARODA di lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud	Operasional menyeluruh Aplikasi SI TOU TARODA	Minggu ke-4 Bulan Maret 2024	Belum Terlaksana
2.	Pencapaian Target LPPD dengan nilai tinggi (<i>TOP TEN</i>) tingkat nasional	Penghargaan dari Kemendagri atas LPPD 2023	Menyesuaikan dengan waktu dari Kemendagri	Belum Terlaksana

Berikut kami uraikan beberapa kegiatan yang telah dilakukan untuk mencapai tujuan yang diinginkan sesuai dengan *milestone* yang telah direncanakan.

MILESTONE 1

RAPAT INTERNAL KEASISTENAN PEMERINTAHAN DAN KESRA

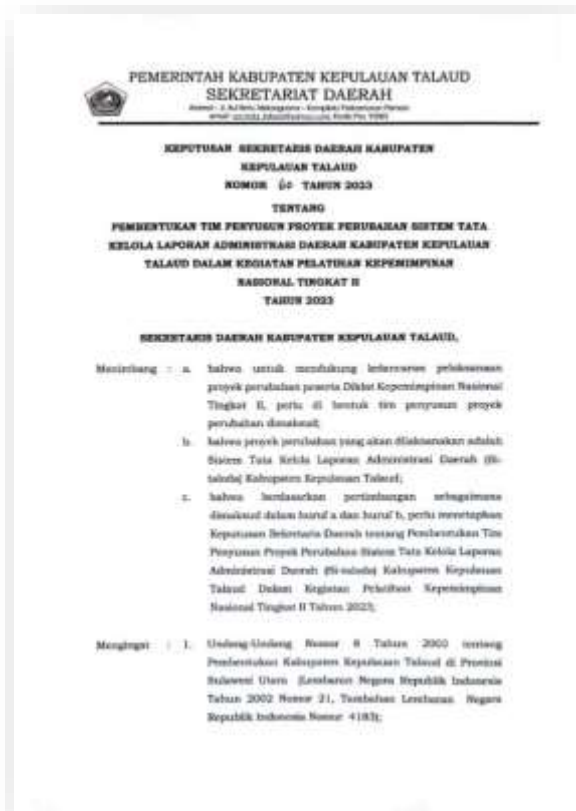
Pada hari Senin, tanggal 4 September 2023, bertempat di ruang kerja Asisten Pemerintahan dan KESRA SEKDA Kabupaten Kepulauan Talaud, dilaksanakan rapat awal persiapan pelaksanaan rapat internal Keasistenan Pemerintahan dan KESRA dan juga penjelasan proyek perubahan aplikasi SI TOU TARODA. Rapat dipimpin oleh Pemerintahan dan KESRA SEKDA Kabupaten Kepulauan Talaud dan dihadiri oleh Kepala Bagian Pemerintahan, Kepala Bagian Hukum SETDA. Rapat dilaksanakan dalam rangka pembahasan pembentukan Tim Efektif dan tahapan penyusunan proyek perubahan.



MILESTONE 2

RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF

Pada hari Senin, tanggal 4 September 2023, bertempat di ruang kerja Asisten Pemerintahan dan KESRA dilaksanakan Rapat Pembentukan Tim Efektif sekaligus penyusunan naskah SK Tim Efektif Proyek Perubahan SI TOU TARODA yang dihadiri oleh para Kepala Bagian serta para pejabat Fungsional tertentu di lingkup Keasistenan Pemerintahan dan KESRA. Rapat dipimpin langsung oleh Asisten Asisten Pemerintahan dan KESRA selaku agen perubahan dalam kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II. Rapat tersebut menghasilkan rumusan Tim Efektif yang nanti akan dituangkan dalam Surat Keputusan. Tim Efektif ini akan bersama mendukung pelaksanaan proyek perubahan.



MILESTONE 3

PENYUSUNAN NASKAH PERATURAN KEPALA DAERAH TENTANG SI TOU TARODA.

Pada hari Kamis, 7 September 2023 bertempat di ruang kerja Asisten Pemerintahan dan KESRA dilaksanakan rapat tim efektif dalam rangka penyusunan naskah Peraturan Bupati Kepulauan Talaud tentang SI TOU TARODA. Rapat tersebut menghasilkan naskah Peraturan Bupati Kepulauan Talaud tentang SI TOU TARODA.





BUPATI KEPULAUAN TALAUD
PROVINSI SULAWESI UTARA

RANCANGAN PERATURAN BUPATI KEPULAUAN TALAUD
NOMOR . . . TAHUN . . .

TENTANG

SISTEM TATA KELOLA LAPORAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
DAERAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
BUPATI KEPULAUAN TALAUD,

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Peraturan
Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang
Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13
Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi
Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;

Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik
Indonesia Nomor 6856;

3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020
tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah
Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi
Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Negara
Tahun 2020 Nomor 258);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG SISTEM TATA
KELOLA LAPORAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
DAERAH.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Kepulauan Talaud.
2. Bupati adalah Bupati Kepulauan Talaud
3. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penye-
lenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksana-
an urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan

BAB II

MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

- (1) Maksud pembentukan dan pengelolaan SI TOU TARODA
adalah untuk memberikan dukungan bagi pengelola dan tim
penyusun LPPD dalam pengembangan penyampaian laporan
Pemerintah Daerah.
- (2) Tujuan pembentukan dan pengelolaan SI TOU TARODA adalah
sebagai sarana untuk menyampaikan data secara lengkap,
akurat, mudah dan cepat.

BAB III

PEMBENTUKAN

Pasal 3

Dengan peraturan ini dibentuk SI TOU TARODA di lingkungan
Pemerintahan Daerah.

b. bahwa untuk meningkatkan tingkat capaian nilai atas
Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah,
diperdag perlu melakukan perubahan sistem dan
mekanisme penyampaian laporan data;

c. bahwa perubahan sistem dan mekanisme penyampaian
laporan data sebagaimana dimaksud dalam huruf a,
dilakukan dalam sistem tata kelola laporan
administrasi Daerah berbasis elektronik;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana
dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu
menetapkan Peraturan Bupati tentang Sistem Tata
Kelola Laporan Administrasi Pemerintahan Daerah;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2002 Tentang
Pembentukan Daerah Kabupaten Talaud IX Provinsi
Sulawesi Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia
Tahun 2002 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara
Republik Indonesia Nomor 4183);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang
Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik
Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Negara
Republik Indonesia Nomor 5557) sebagaimana telah
beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang
Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan
Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun
2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang
(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023

Daerah.

4. Sistem adalah suatu kesatuan yang terdiri atas komponen atau
elemen yang dihubungkan bersama untuk memudahkan aliran
informasi, materi atau energi untuk mencapai suatu tujuan.
5. Tata Kelola adalah Proses interaksi melalui hukum, norma,
kekuasaan atau bahasa masyarakat yang terorganisasi me-
lalui sistem sosial Suku, organisasi formal, atau tidak formal,
wilayah atau lintas wilayah.
6. Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang selanjutnya
disingkat LPPD adalah Laporan atas penyelenggaraan
Pemerintah Daerah selama satu tahun anggaran berdasarkan
Rencana kerja pembangunan Daerah yang disampaikan oleh
Kepala Daerah kepada Pemerintah Pusat melalui Gubernur
selaku wakil Pemerintah Pusat di Daerah.
7. SI TOU TARODA adalah sistem tata kelola laporan administrasi
daerah berbasis elektronik yang memuat data laporan penye-
lenggaraan Pemerintahan Daerah.

BAB IV

PENGELOLAAN

Pasal 4

Pengelolaan SI TOU TARODA Pemerintah Daerah berkedudukan
pada Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten
Kepulauan Talaud.

Pasal 5

Pengelola SI TOU TARODA sebagaimana dimaksud dalam Pasal
4 melakukan pengelolaan SI TOU TARODA, meliputi:
a. pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, pelaporan LPPD;
dan
b. penataan sistem informasi laporan melalui pemanfaatan
teknologi informasi dan komunikasi.

Pasal 6

(1) Pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, pelaporan LPPD se-
bagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf a, memuat:

- a. laporan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
 - b. laporan keterangan pertanggungjawaban Bupati; dan
 - c. laporan Pemerintah Daerah lainnya.
- (2) Laporan Pemerintahan Daerah lainnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c dapat memuat:
- a. laporan kerja sama Daerah;
 - b. laporan standar pelayanan minimal;
 - c. laporan wewenang gubernur sebagai wakil pemerintah pusat;
 - d. laporan penghargaan dan inovasi Daerah; dan
 - e. laporan keadaan pemerintah kecamatan.

Pasal 7

- (1) Penataan sistem tata kelola laporan administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf b dilaksanakan melalui sistem internet.
- (2) Penataan sistem tata kelola laporan administrasi Pemerintahan Daerah melalui sistem internet/website sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikelola melalui laman : <https://talaudkab.go.id>.

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 10

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud.

Diundangkan di
Melonguane
pada tanggal ...
BUPATI KEPULAUAN
TALAUD

Diundangkan di Melonguane
pada tanggal ...

Pasal 8

- (1) Pengelola SI TOU TARODA paling sedikit 1 (satu) bulan sekali wajib melakukan pembaharuan data laporan setelah dimuat dalam Lembaran Daerah dan Berita Daerah serta informasi hukum lainnya untuk disebarluaskan dan diunggah melalui laman sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7.
- (2) Penyebarluasan informasi dan mengunggah melalui laman sebagaimana dimaksud pada ayat (1), setelah dilakukan pengkajian konsekuensi dan pengklasifikasian informasi.

BAB V PENDANAAN

Pasal 9

Pendanaan pelaksanaan peraturan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

BAB VI

SEKRETARIS DAERAH DAERAH KEPULAUAN TALAUD

YOHANIS BAPTISTA KRISTO KAMAGI

BERITA DAERSAH DAERAH KEPULAUAN TALAUD TAHUN ... NOMOR ...

End of Document

MILESTONE 4

KOORDINASI DAN KONSULTASI DENGAN MENTOR DAN COACH

Pada hari Jumat, 8 September 2023, bertempat di ruang kerja Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud, Asisten Pemerintahan dan KESRA selaku Agen Perubahan melakukan koordinasi dan konsultasi dengan Sekretaris Daerah sebagai Mentor terkait Proyek Perubahan SI TOU TARODA. Pada kesempatan tersebut Agen Perubahan memaparkan rancangan awal Proyek Perubahan SI TOU TARODA dalam mendukung penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) sekaligus memohon persetujuan tanda tangan atas naskah Surat Keputusan Sekretaris Daerah tentang Pembentukan Tim Efektif serta memohon koreksi dan persetujuan atas naskah Peraturan Bupati tentang Proyek Perubahan SI TOU TARODA.



MILESTONE 5

RAPAT KOORDINASI PEMBAHASAN TAHAPAN PENYUSUNAN LAPORAN PROYEK PERUBAHAN DAN PERENCANAAN DESAIN APLIKASI SI TOU TARODA

Pada hari Senin, 11 September 2023 dilanjutkan dengan Rapat Koordinasi dalam rangka pembahasan tahapan penyusunan Laporan Proyek Perubahan dan perencanaan desain Aplikasi SI TOU TARODA.



MILESTONE 6

RAPAT HARMONISASI NASKAH PERATURAN KEPALA DAERAH ANTARA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD DENGAN KANTOR WILAYAH KEMENKUMHAM PERWAKILAN PROVINSI SULAWESI UTARA

Pada hari Senin, 18 September 2023 bertempat di ruang kerja Sekretaris Daerah, berdasarkan permohonan dari Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud melalui Bagian Hukum Sekretariat Daerah kepada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Provinsi Sulawesi Utara maka dilaksanakan rapat Harmonisasi Rancangan Peraturan Bupati Kepulauan Talaud tentang Sistem Tata Kelola Administrasi Pemerintahan Daerah melalui zoom meeting. Rapat Harmonisasi tersebut dihadiri oleh Asisten Pemerintahan dan KESRA, Bagian Hukum dan Bagian Pemerintahan SETDA dan secara daring dihadiri oleh perwakilan dari Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Provinsi Sulawesi Utara. Hasil rapat tersebut adalah Rancangan Peraturan Bupati Kepulauan Talaud tentang Sistem Tata Kelola Administrasi Pemerintahan Daerah perlu untuk diperbaiki.



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA

KANTOR WILAYAH SULAWESI UTARA

Jalan Diponegoro Nomor 87 Manado 95112

Telepon (0431) 870359 Faximili (0434) 864288

Laman: www.sulut.kemendukhum.go.id Surel: kanwil.sulut@kemendukhum.go.id

Nomor : W25. PP.02.03-8218

12 Oktober 2023

Sifat : Sangat segera

Lampiran : 1 (satu) berkas

Hal : Penyempalan Hasil Pengharmonisasian Rancangan Peraturan Bupati Kepulauan Talaud tentang Sistem Tata Kelola Laporan Administrasi Pemerintahan Daerah

Yth. Bupati Kepulauan Talaud

di Melonguane.

Menindaklanjuti surat a.n Bupati Kepulauan Talaud, Pth. Sekretaris Daerah Nomor: 188.45/1721/Sekre tanggal 18 September 2023 Hal Permohonan Harmonisasi Rancangan Peraturan Kepala Daerah. Bersama ini kami sampaikan bahwa Rancangan Peraturan Bupati Kepulauan Talaud tentang Sistem Tata Kelola Laporan Administrasi Pemerintahan Daerah, telah dilakukan pengharmonisasian, pembulatan, dan pematapan konsepsi Rancangan Peraturan Kepala Daerah berdasarkan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 58 dan Pasal 97D Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan. Dengan hasil Rancangan tersebut secara substansi tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi, sejajar, dan putusan pengadilan.

Sehubungan hal tersebut maka Rancangan Peraturan Kepala Daerah dimaksud di atas dapat ditindaklanjuti ke tahapan berikutnya.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.



Kepala,

KEMENDUKUMHAKAM

Undang-undang esasa selayaknya dan

Ronald Lumbuun

NIP 197809062003121001

Tembusan:

1. Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia;
2. Sekretaris Jenderal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia; dan
3. Direktur Jenderal Peraturan Perundang-undangan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

MILESTONE 7 SOSIALISASI DAN PEMAPARAN PROYEK PERUBAHAN SI-TOU TARODA

Pada hari Senin, 18 September 2023 bertempat di ruang kerja Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud, Asisten Pemerintahan dan KESRA selaku agen perubahan bersama Tim efektif melaksanakan sosialisasi melalui pemaparan pentingnya aplikasi SI TOU TARODA dalam memudahkan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD). Sosialisasi dihadiri oleh Kepala Organisasi Perangkat Daerah bersama Operator/pengelola LPPD.



No	Nama	Unit	Tanda Tangan
1	Kepala Kantor Prodi Sulut		[Signature]
2	Asisten Tata Pemerintahan dan Kesra		[Signature]
3	Asisten Administrasi Umum		[Signature]
4	Kabag Pemerintahan		[Signature]
5	Kabag Hukum		[Signature]
6	Kabag Kesra		[Signature]
7	Tim Efektif Proyek Perubahan		[Signature]
8	Analis Kebijakan Ahli Muda Rtg. Hukam		[Signature]
9	Analis Kebijakan Ahli Muda Rtg. Hukum		[Signature]
10	Staf Bagian Pemerintahan		[Signature]
11	Staf Bagian Hukum		[Signature]

MILESTONE 8

RAPAT FASILITASI PEMBAHASAN PERATURAN KEPALA DAERAH ANTARA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD DENGAN BIRO HUKUM SETDA PROVINSI SULAWESI UTARA

Pada hari Senin, 9 Oktober 2023 bertempat di ruang kerja Sekretaris Daerah dilaksanakan Rapat Fasilitasi Rancangan Peraturan Bupati Kepulauan Talaud tentang Sistem Tata Kelola Administrasi Pemerintahan Daerah bersama Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Utara. Hasil Fasilitasi tersebut akan ditindaklanjuti sampai dengan proses penetapan.



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD
SEKTOR DAERAH
 Kantor : Jl. Sukarno, Kabupaten Kepulauan Selayar
 Email : petnis@kepulauan-talaud.go.id Telp/Fax : 1199

NOTULEN

Sidang/Rapat : Rapat Fasilitas Pembahasan Peraturan Daerah antara Pemerintah Daerah Kab. Kep. Talaud dengan Biro Hukum SETDA Prov. Sulawesi Utara

Hari/Tanggal : Senin, 9 Oktober 2023

Waktu Sidang/Rapat : Pukul 10.00 WITA

Acara : 1. Pengantar oleh Kepala Bidang Biro Hukum SETDA Prov. SULUT
 2. Pembahasan Peraturan Kepala Daerah tentang Sistem Aplikasi SI TOU TARODA
 3. Penutup

Pimpinan Sidang/Rapat :

Ketua : Daud Malensang, S.Sos

Sekretaris : Bonifasius J. Wangkusa, S.STP, M.Si

Penatat : Fitri D. Busman, SH

Peserta Sidang/Rapat : 1. Biro hukum SETDA Prov. SULUT
 2. Asisten Tata Pemerintahan dan Kelembagaan
 3. Asisten Administrasi Umum
 4. Kabag Pemerintahan
 5. Kabag Hukum
 6. Kabag Kelembagaan
 7. Tim Efektif Proyek Perubahan
 8. Anella Kalsjikan Atri Mudo Rog. Hulum
 9. Anella Kalsjikan Atri Mudo Rog. Kezra
 10. Staf Seges Pemerintahan
 11. Staf Seges Hukum

Kegiatan Sidang/Rapat : 1. Pembukaan Rapat
 2. Pembahasan Harmonisasi Naskah Peraturan Kepala Daerah tentang Sistem Aplikasi SI TOU TARODA

1. Kata Pembukaan : Dengan, Salam sejahtera, Yang saya hormati para Asisten Sekretaris Daerah, Kepala Seges SETDA dan Pejabat serta Staf di Lingkungan Sekretariat Daerah Kab. Kep. Talaud. Pada hari ini kita semua hadir dalam rapat Fasilitas Pembahasan Peraturan Daerah antara Pemerintah Daerah Kab. Kep. Talaud dengan Biro Hukum SETDA Prov. Sulawesi Utara.

2. Pembahasan : 1. Pembahasan Peraturan Kepala Daerah tentang Sistem Aplikasi SI TOU TARODA
 2. Penutup

PIHAPAN RAPAT
ASISTEN TATA PEMERINTAHAN
DAN KESEKRA

DAUD MALENSANG, S.Sos
 PEMUDA UTAMA MUDA
 NIP. 19991212 19902 1 004

GUBERNUR SULAWESI UTARA

Menaungi, 31 Oktober 2023

Kepada

Yth. **BUPATI KEPULAUAN TALAUD**

di -

Melonguane

Nomor : 180/23/1433/Sekr-Bo.Hukum
 Sifat : Penting
 Lamp. : 1 (satu) berkas
 Hal : **Hasil Fasilitas Rancangan Peraturan Bupati**

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor 188.45/1871/Sekrse tanggal 12 Oktober 2023 Perihal Pemohonan Fasilitas Rancangan Peraturan Bupati, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa rancangan peraturan Bupati Kepulauan Talaud tentang Sistem Tata Kelola Laporan Administrasi Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud, telah dilakukan pengajian secara yuridis formal dan materiil.
2. Bentuk, dan hasil pengajian adalah sebagaimana terlampir.
3. Rancangan peraturan Bupati dimaksud agar dilakukan perubahan sebagai langkah penyempurnaan sebelum ditetapkan.
4. Dalam waktu 7 (tujuh) hari setelah dilakukan pengundangan, Peraturan Bupati dimaksud wajib disampaikan kepada Gubernur Sulawesi Utara dengan menggunakan aplikasi e-Perda.

Demikian untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan serta statusnya diucapkan terima kasih.

WAKIL GUBERNUR SULAWESI UTARA

Drs. STEVEN O. E. KANDOUW

Tembusan FTL :
 - Gubernur Sulawesi Utara (sebagai laporan).

MILESTONE 9 LAUNCHING APLIKASI SI TOU TARODA

Pada hari Rabu, 8 November 2023, bertempat di Ruang Rapat Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Kepulauan Talaud dilaksanakan Kegiatan Launching Aplikasi SI TOU TARODA. Acara ini dilaksanakan bersama-sama dengan Launching Aplikasi SI AKU PEDE dan Aplikasi SI BALITA.

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD
SEKRETARIAT DAERAH
 Melonguane, 8 November 2023

Ke pada
 Yth. 1. Kepala Perangkat Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud
 2. Camat se-Kabupaten Kepulauan Talaud
 3. Kepala Puskesmas se-Kabupaten Kepulauan Talaud

di - Tempat.

Dalam rangka Penyiapan Persebaran Sistem Pelaporan berbasis Aplikasi di Kabupaten Kepulauan Talaud sebagai wujud inovasi untuk penyelenggaraan pemerintahan yang lebih baik, maka bersama ini mengundang Bapak/Ibu Kepala Perangkat Daerah, Camat dan Kepala Puskesmas untuk hadir dalam Acara Launching Sistem Aplikasi **Si Tou Taroda, Si Aku PeDe dan Si Balita** yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 8 November 2023
 Pukul : 10.00 WIB
 Tempat : Aula Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan

Selubungan dengan akan dilaksanakan uji coba aplikasi dalam kegiatan dimaksud, maka banyak juga mengundang Pejabat Pengelola LYPD dan KaSubbag Perencanaan untuk hadir dengan membawa Laptop untuk pelaksanaan uji coba aplikasi.

Demikian yang dapat disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

DAUD MALENSANG
 SEKRETARIS DAERAH
 NIP. 19730614 200003 1 008

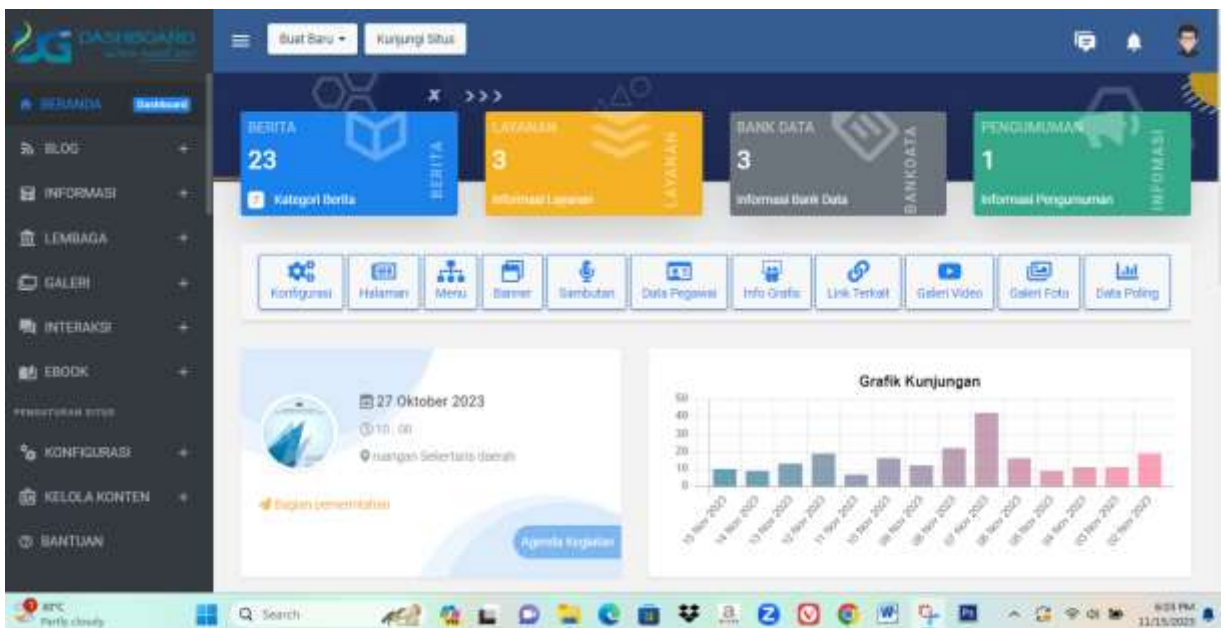
Tembusan Yth. :
 1. Bupati Kepulauan Talaud di Melonguane (sebagai laporan);
 2. Wakil Bupati Kepulauan Talaud di Melonguane (sebagai laporan);
 3. Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud di Melonguane.

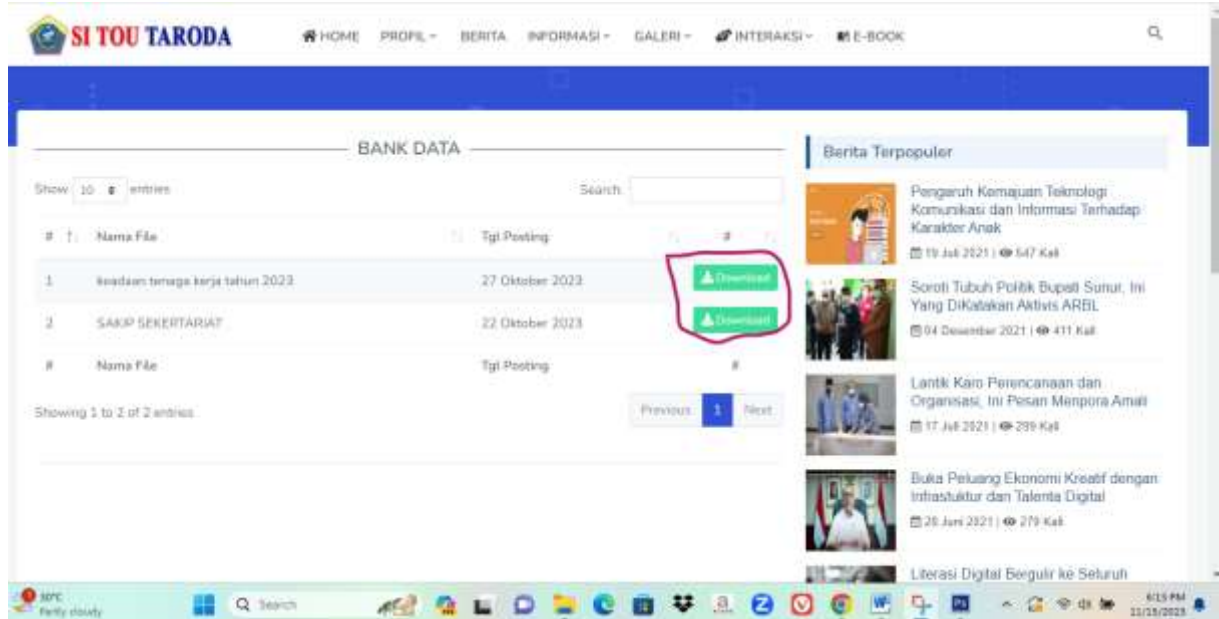
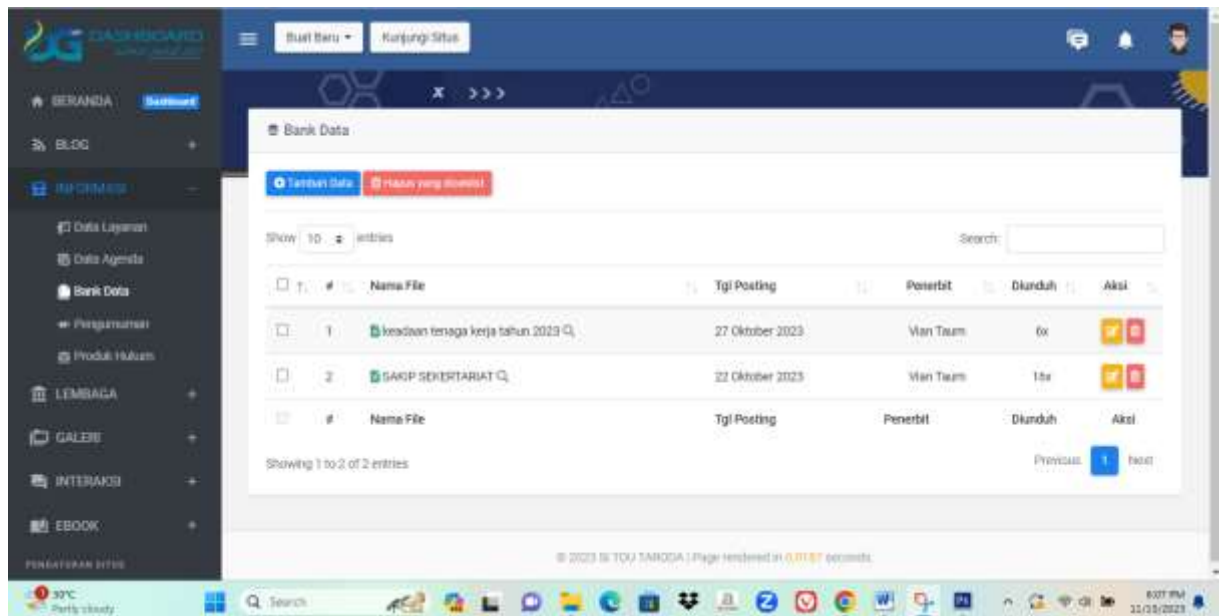
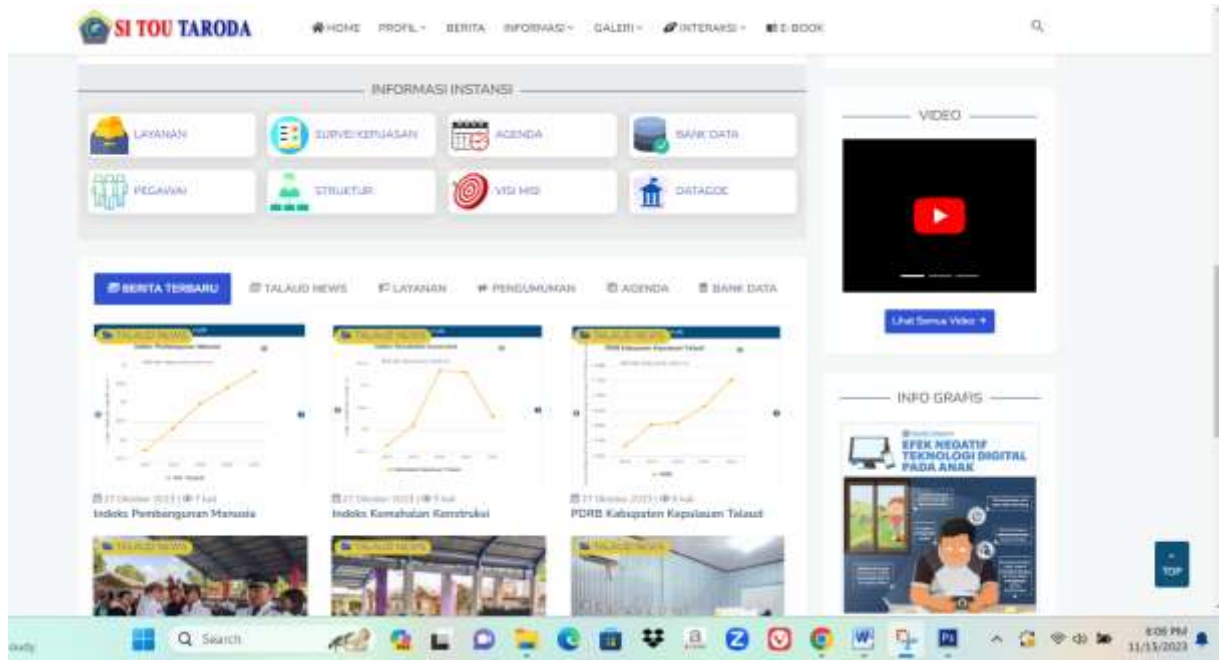
DAFTAR HADIR

KEGIATAN : LAUNCHING DAN SOSIALISASI APLIKASI SI BALITA
 HARI / TANGGAL : RABU, 8 NOVEMBER 2023
 LOKASI : AULA BAPULSTRAND

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	MOKTAR RENEW PRAPTA	wakil bupati	[Signature]
2	Sandi KALUNANG	kepan 5 laura	[Signature]
3	GUSTAF ATANG	As. ADMIN	[Signature]
4	Habel Selaou	As. AS	[Signature]
5	Son Barungun	ke Bupelity	[Signature]
6	Linda Jachia	Kas. Berekaga	[Signature]
7	Dikon Trany	ke. KP. KP	[Signature]
8	Mejke M	ke. Dabak. ke	[Signature]
9	Fancy Lison	ke. KP	[Signature]
10	Pisa P. Moalnal	ke. Pandag	[Signature]
11	Siti H. Bidulang	Kadis PABUD	[Signature]
12	Korakse Saneu	Seccan Damau	[Signature]
13	Maryani Samu	Pangulu pati	[Signature]
14	Harisi Dabte	Kabul Dabite	[Signature]
15	Nortom Pupun	Seccan I	[Signature]







MILESTONE 10

PENANDATANGANAN PAKTA INTEGRITAS OLEH PIMPINAN PERANGKAT DAERAH TENTANG KOMITMEN MENINGKATKAN CAPAIAN HASIL LPPD TAHUN 2023

Pada hari Rabu, 8 November 2023, bertempat di Ruang Rapat Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Kepulauan Talaud dilaksanakan Penandatanganan Pakta Integritas oleh Pimpinan Perangkat Daerah tentang Komitmen meningkatkan Capaian hasil LPPD Tahun 2023. Kegiatan ini dilaksanakan setelah pelaksanaan Kegiatan Launching Aplikasi SI TOU TARODA, Aplikasi SI AKU PEDE, dan Aplikasi SI BALITA.

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD
SEKRETARIAT DAERAH
 Melonguane, 7 November 2023

Kepada
 Yth. 1. Kepala Perangkat Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud
 2. Camat se-Kabupaten Kepulauan Talaud
 3. Kepala Puskesmas se-Kabupaten Kepulauan Talaud

Di - Tempat.

Dalam rangka Persiapan Penerapan Sistem Pelaporan berbasis Aplikasi di Kabupaten Kepulauan Talaud sebagai wujud inovasi untuk penyelenggaraan pemerintahan yang lebih baik, maka bersama ini mengundang Bapak/Ibu Kepala Perangkat Daerah, Camat dan Kepala Puskesmas untuk hadir dalam Acara Launching Sistem Aplikasi **SI Tou Taroda, SI Aku PeDe dan SI Balita** yang akan di selenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 8 November 2023
 Pukul : 10.00 WITA
 Tempat : Aula Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan

Sehubungan dengan akan dilaksanakan uji coba aplikasi dalam kegiatan dimaksud, maka kami juga mengundang Pejabat Pengelola LPPD dan Kausiblag Perencanaan untuk hadir dengan membawa Laptop untuk pelaksanaan uji coba aplikasi.

Demikian yang dapat disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

GUSTAF ATANG, S.P., MM
 PEMERINTA UTAMA TALAUD
 NIP. 19730814 200003 1 008

Terselamatkan Yth.:

1. Bupati Kepulauan Talaud di Melonguane (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Kepulauan Talaud di Melonguane (sebagai laporan);
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud di Melonguane.

DAFTAR HADIR

KEGIATAN : LAUNCHING DAN SOSIALISASI APLIKASI SI BALITA
 HARI / TANGGAL : RABU, 8 NOVEMBER 2023
 LOKASI : AULA BANGUNAN

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Moktar Ruvu	Wakil Bupati	[Signature]
2	Said Hualimung	Kepala LPPD	[Signature]
3	GUSTAF ATANG	As. Admin	[Signature]
4	Habel Saolombu	As. AS	[Signature]
5	Spari Bawangan	Ke. Bupati	[Signature]
6	Linda Indika	Koordinator	[Signature]
7	Dikma Inay	Ke. AP. P	[Signature]
8	Nyke M	Koordinator	[Signature]
9	Fandy Lomas	Koordinator	[Signature]
10	Pita P. Kambal	Ke. Pandag	[Signature]
11	Siti H. Bidulang	Ketua PPK	[Signature]
12	Korakel Samsu	Seorang Damau	[Signature]
13	Muarani Samu	Pengelola ASH	[Signature]
14	Haroni Dalita	Koordinator	[Signature]
15	Nardani Papuan	Seorang AS	[Signature]

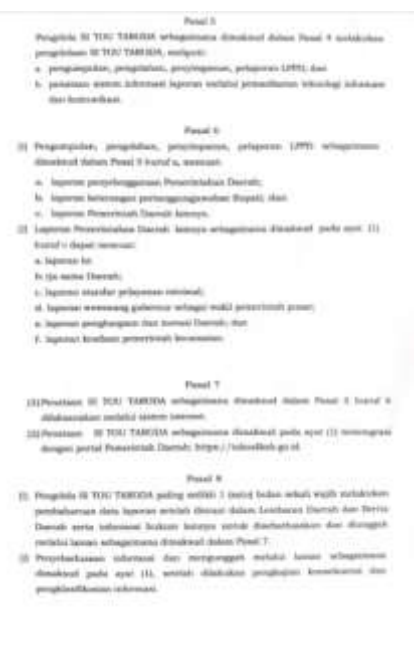




MILESTONE 11

PENETAPAN PERATURAN KEPALA DAERAH TENTANG APLIKASI SI-TOU TARODA

Pada tanggal 7 November 2023 telah ditandatangani Peraturan Bupati Kepulauan Talaud Nomor 27 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Sistem Tata Kelola Laporan Administrasi Pemerintahan Daerah oleh Bupati Kepulauan Talaud. Peraturan ini yang menjadi landasan hukum pelaksanaan proyek perubahan.



B. HASIL KEGIATAN PROYEK PERUBAHAN

Adapun hasil kegiatan dari implementasi proyek perubahan diantaranya:

1. Tersedianya peraturan Bupati Kepulauan Talaud tentang Sistem Tata Kelola Laporan Administrasi Pemerintahan Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud.
2. Tersedianya aplikasi Sistem Tata Kelola Laporan Administrasi Pemerintahan Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud.
3. Telah dilakukan sosialisasi penerapan aplikasi Sistem Tata Kelola Laporan Administrasi Pemerintahan Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud.
4. Komitmen Kepala Perangkat Daerah dan *stakeholder* terhadap peningkatan nilai LPPD tingkat nasional dari nilai rendah menuju nilai tinggi dan semangat menggapai LPPD award.
5. Proses penerapan aplikasi SI TOU TARODA dengan aplikasi e-SAKIP dan aplikasi terkait lainnya serta pengembangan lanjut untuk penerapan aplikasi dalam pelaksanaan tugas pemerintahan.
6. Memadukan aplikasi SI TOU TARODA dengan aplikasi SI-LPPD.



C. KEPEMIMPINAN STRATEGIS

1. Pengelolaan resiko.
 - a. Mitigasi resiko dengan membentuk help desk.
 - b. Pelaksanaan rapat-rapat koordinasi, rapat evaluasi realisasi penerapan aplikasi dan *Focus Group Discussion* sehingga didapat umpan balik.
 - c. Peningkatan kompetensi pejabat pengelola LPPD daerah melalui bimtek dan sosialisasi.
 - d. Aplikasi LPPD yang dikelola oleh pemerintah pusat melalui Kementerian Dalam Negeri merupakan manifestasi dari sistem pemerintahan berbasis elektronik (SPBE) dan satu data Indonesia (SDI) sebagaimana diatur dengan Perpres nomor 95 Tahun 2018 dan penerapan LPPD berdasarkan Permendagri nomor 18 Tahun 2020 tentang laporan dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan daerah mulai dari perencanaan, evaluasi penganggaran, pelaksanaan, evaluasi, pertanggungjawaban APBD, dan pelaporan serta evaluasi di Pemerintah Pusat yg butuh dukungan anggaran, sumber daya dan komitmen dari *stakeholder*.

2. Permanfaatan peluang.

Adanya komitmen dan dukungan yang diberikan oleh Bupati sebagai pemegang kekuasaan penyelenggaraan pemerintahan daerah, Sekretaris Daerah sebagai koordinator pengelola keuangan daerah dan *stakeholder* serta fasilitasi, asistensi dan pendampingan yang diberikan oleh Direktorat Jenderal Otonomi Daerah Kementerian Dalam Negeri merupakan peluang yang harus dikelola dengan baik.



3. Pengelolaan Sumber Daya

Manajemen sumber daya dalam mengidentifikasi kebutuhan dan mengalokasikan sumber daya yang dimiliki secara efektif dan efisien mutlak diperlukan agar tujuan proyek perubahan ini dapat dicapai.

D. IMPLEMENTASI STRATEGI MARKETING

1. Peta Stakeholder.

Identifikasi stakeholder yang memiliki kepentingan dan memiliki pengaruh terhadap hasil akhir dari proyek perubahan dilakukan untuk mengetahui dampak positif dan negatif terhadap proyek perubahan. Pengaruh dari stakeholders bersifat positif yang berarti mendukung atau negatif yaitu menjadi sumber penghambat. Pemetaan jenis dan nilai pemangku kepentingan (stakeholder) akan berpengaruh terhadap pencapaian atau keberhasilan proyek perubahan. Pemahaman kepentingan dan pengaruh stakeholder terhadap proyek perubahan digunakan untuk strategi komunikasi agar berbagai kendala dapat diatasi.

Adapun hasil identifikasi stakeholder terkait sistem tata kelola laporan administrasi pemerintahan dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel. 3.2 Stakeholder sistem tata kelola laporan administrasi pemerintahan daerah

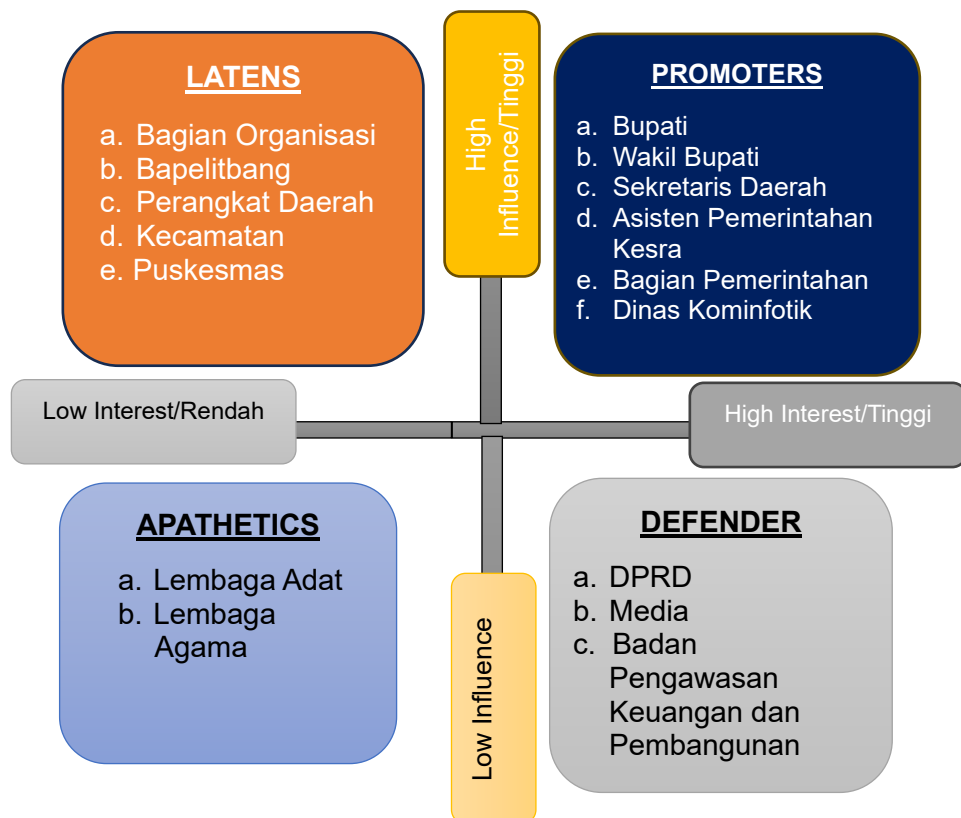
STAKEHOLDER	PERAN
Kunci	
Sekretariat Daerah	Admin aplikasi / Pengguna
Primer (Utama)	
Bupati Kepulauan Talaud	Dukungan legalitas / Pengguna
Wakil Bupati Kepulauan Talaud	Dukungan legalitas / Pengguna
Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud	Dukungan legalitas / Pengguna
Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Dukungan legalitas / Pengguna
Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Dukungan legalitas/Teknisi Teknologi Informasi
Perangkat Daerah	Pengguna
Kecamatan	Pengguna
Puskesmas	Pengguna
Sekunder (Pendukung)	
Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan	Kolaborator Data
Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	Kolaborator Data

Selanjutnya dilakukan pemetaan masing-masing stakeholder berdasarkan tingkat pengaruh (*influence*) dan kepentingan (*interest*) sebagai berikut:

- a. Kelompok *Promoters* (*high influence/high interest*) memiliki kepentingan besar terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil adalah:
 1. Bupati.
 2. Wakil Bupati.
 3. Sekretaris Daerah.
 4. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat.
 5. Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah.
 6. Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
- b. Kelompok *Latents* (*low interest, high Influence*) tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi kegiatan jika mereka menjadi tertarik:
 1. Bagian Organisasi Sekretariat Daerah.
 2. Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan.
 3. Perangkat Daerah.

4. Kecamatan.
 5. Puskesmas.
- c. Kelompok *Defenders* (*low influence, high interest*) memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi tidak memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi kegiatan jika mereka menjadi tertarik:
1. DPRD
 2. Media
 3. Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan
- d. Kelompok *Apathetics* (*low influence, low interest*) tidak memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan yakni:
1. Lembaga Adat
 2. Lembaga Agama

Peta Tingkat Pengaruh dan Kepentingan Stakeholders



2. Strategi Komunikasi.

Strategi komunikasi yang dalam pelaksanaan implementasi proyek perubahan mulai dari proses perencanaan, sosialisasi dan implementasi pengimputan data ke dalam aplikasi yakni tetap menggunakan metode komunikasi digital dan konvensional atau sesuai dengan tahapan rancangan proyek perubahan.

Strategi Komunikasi Stakeholder



Keterangan:



Komunikasi di lakukan secara konvensional atau dengan tatap muka secara langsung. Ini berlaku Ketika pertama kali memperkenalkan proyek perubahan kepada stakeholder



Komunikasi di lakukan secara Digital, dimana komunikasi dilakukan dengan menggunakan platform digital seperti WhatsApp dan Email. Penggunaan WhatsApp dilakukan sebagai media sharing Bersama para stakeholder dan tim efektif. Selain itu, Email digunakan dalam rangka penyampaian quisioner survey kegiatan yang nantinya akan dilakukan.



3. Strategi Marketing Mix.

Marketing mix atau bauran pemasaran adalah kumpulan variabel pemasaran yang digabungkan dan dikendalikan oleh sebuah organisasi untuk menghasilkan respon yang diinginkan dari target market. Konsep pemasaran ini awalnya memiliki 4 elemen utama yang dikenal dengan istilah konsep marketing 4p yaitu *product*, *price*, *place*, dan *promotion*. Namun seiring dengan perkembangan strategi pemasaran, konsep pembauran pemasaran ini diperluas menjadi 4p + 1 c dengan tambahan *costumer*. Apabila kelima bauran pemasaran tersebut dapat diimplementasikan dengan baik dalam suatu organisasi maka akan memperoleh beberapa keuntungan diantaranya:

- Dapat memperkuat apa yang menjadi kelebihan sebuah organisasi serta meminimalkan kelemahan.
- Menjadi lebih kompetitif dan adaptif dengan lingkungan.
- Mampu meningkatkan kolaborasi yang efektif dan menguntungkan organisasi.

Adapun konsep bauran pemasaran (*marketing mix*) dari implementasi proyek perubahan yang di ajukan adalah:

- Product* Sistem Tata Kelola Laporan Administrasi Pemerintahan Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud (SI TOU TARODA).



- b. *Price* APBD Kabupaten Kepulauan Talaud.
- c. *Place* wilayah Kabupaten Kepulauan Talaud.
- d. *Promotion* rapat-rapat koordinasi, sosialisasi, pemanfaatan website Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud, media cetak dan elektronik, pelatihan yang dilakukan Dirjen Otda Kementerian Dalam Negeri RI serta personal to personal promotion.
- e. *Costumer*: Perangkat Daerah, para Camat dan Kepala Puskesmas se-Kabupaten Kepulauan Talaud.

E. KEBERLANJUTAN PROYEK PERUBAHAN

Mengingat peraturan Bupati Kepulauan Talaud tentang Sistem Tata Kelola Laporan Administrasi Pemerintahan Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud, menjadi pedoman bagi seluruh pengelola laporan penyelenggaraan



pemerintahan daerah Perangkat Daerah dalam merencanakan, menganggarkan, melaksanakan dan menatausahakan, pelaporan dan pertanggungjawaban serta pembinaan dan pengawasan maka rencana berkelanjutan tersebut dapat dilakukan melalui rapat-rapat koordinasi LPPD Kabupaten Kepulauan Talaud dan bimtek-bimtek pengelolaan LPPD sehingga diharapkan diperoleh umpan balik dari pelaksanaan Peraturan Bupati tersebut serta penerapan LPPD secara penuh.

Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda selaku peserta PKN II Angkatan XXVI pada BPSDM Provinsi Sulawesi Utara meyakini keberlanjutan dari proyek perubahan tersebut disebabkan proyek perubahan tersebut merupakan kebutuhan akan regulasi terkait pengelolaan LPPD dalam pelaksanaan APBD Kabupaten Kepulauan Talaud.

F. PEMBERDAYAAN ORGANISASI PEMBELAJAR

Pihak Terdampak.

Adapun para pihak yang terdampak dari proyek perubahan ini adalah seluruh aktor pengelola LPPD mulai dari pejabat pengelola LPPD, Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah, Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Kepala Bagian Pemerintahan, Kepala Perangkat Daerah, para Camat dan Kepala Puskesmas se- Kabupaten Kepulauan Talaud.

G. KETERKAITAN MATA PELATIHAN PILIHAN DENGAN PROYEK PERUBAHAN

Tabel. 3.2. Mata Pelatihan Pilihan

No.	Mata Pelatihan Pilihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Proyek Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	Manajemen pemerintahan	Non klasikal <i>self-learning</i> melalui LSM LAN RI	Mata pelatihan ini memberi pembelajaran bagi ASN dalam mengelola perubahan dengan sumber daya yang terbatas	LSM LAN RI
2	Manajemen keuangan negara	Non klasikal <i>self-learning</i> melalui LSM LAN RI	Mata pelatihan ini memberikan pembelajaran bagi ASN dalam pengelolaan keuangan negara/daerah	LMS LAN RI
3	Pengelolaan LPPD	Klasikal dari Pusdatin Kemendagri	Mata pelatihan ini memberikan pembelajaran bagi ASN dalam pengelolaan LPPD daerah berbasis elektronik	Direktorat EKPDK Dirjen Otonomi Daerah.

H. PELAKSANAAN PENGEMBANGAN POTENSI DIRI

1. Proses Pelaksanaan.

Proses pelaksanaan strategi pengembangan potensi diri dilakukan melalui monitoring oleh para pimpinan di daerah dan dilanjutkan dengan



mengikuti pelatihan pelatihan, seminar, lokakarya dan *Focus Group Discussion*, serta pelatihan kepemimpinan yang dilakukan secara lokal regional maupun nasional ataupun dilakukan secara mandiri dan belajar sendiri.

2. Kemajuan atau Hasil.

Setelah melaksanakan strategi pengembangan potensi diri, terjadi peningkatan yang signifikan dalam sikap dan perilaku kepemimpinan terutama dalam hal integritas, kerja sama dan kemampuan mengelola perubahan. Hal ini dapat dilihat dan evaluasi diri, umpan balik dari mentor atau mitra kerja serta peningkatan kinerja dalam menghadapi situasi kepemimpinan yang sangat kompleks.



BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

Secara keseluruhan, implementasi proyek perubahan berjalan sesuai rencana dengan beberapa tantangan dan pergeseran pelaksanaan tahapan milestone yang telah ditetapkan namun berhasil diatasi. Berbagai kegiatan yang direncanakan sesuai timeline yang telah ditetapkan, telah dilaksanakan untuk mencapai tujuan jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang. Dalam pelaksanaannya ada sebagian kegiatan jangka menengah dilaksanakan dan dimasukkan pada tahapan jangka pendek. Begitu juga pada jangka panjang tahapan kegiatannya dimasukkan dan dilaksanakan pada tahapan jangka menengah. Jangka panjang menyesuaikan tahapan pada jangka panjang proyek perubahan, termasuk perubahan sikap dan perilaku kepemimpinan pengembangan kompetensi, serta strategi pengembangan kompetensi diri.

Disamping tujuan jangka pendek dari proyek perubahan, tujuan jangka menengah dari proyek perubahan ini pun telah berhasil dilaksanakan dengan baik sesuai tahapan yang sudah ditetapkan terutama jangka pendek sesuai dengan tahapan kegiatan yg telah dilewati selama ini sedangkan tahapan jangka menengah dan jangka panjang akan ditindak lanjuti sesuai jadwal yang sudah dibuat.

B. SARAN

Saran proyek perubahan bagi Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud adalah:

1. Komitmen kuat Kepala Daerah, Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, para Camat, dan Kepala Puskesmas dalam mendukung proyek perubahan untuk menggerakkan perubahan di lingkungan pemerintah daerah.
2. Pengembangan sumber daya manusia ASN di lingkungan pemerintah daerah adalah investasi aset masa depan Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud.
3. Fokus pencapaian hasil yang kongkrit dalam meningkatkan kinerja ASN, manfaat pada penyelenggaraan pemerintahan, dan pelayanan kepada masyarakat.
4. Pemberian penghargaan kepada Perangkat Daerah dan ASN yang berprestasi (*reward*) sebagai motivasi pengembangan potensi diri.

C. LESSON LEARNT

Proyek perubahan dapat dilakukan di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud dengan mempelajari dan mengkaji secara mendalam dan merenungkan apa yang sesungguhnya yang dapat mengakomodir serta menjembatani sehingga pembelajaran yang bisa mewujudkan terpelajar atau tercapai tujuan adalah:

1. Pentingnya pembelajaran secara berkala atau belajar tanpa batas dengan pengembangan sumber daya manusia Aparatur Sipil Negara sehingga menjadi terpelajar atau profesional yang mampu menjadi agen perubahan.
2. Pembelajaran menjadi motivasi bagi pemberdayaan organisasi pemerintah daerah tanpa memandang waktu, strata pendidikan, karakter, jenis kelamin, agama, ras, adat istiadat, tua atau muda dalam menuju pemanfaatan teknologi yang berbasis digitalisasi.
3. Dalam perenungan yang mendalam dan mendasar proses pembelajaran membentuk terpelajar meletakkan pada dasar kemanusiaan sebagai aset utama yang membutuhkan pendidikan, sarana dan prasarana, tempat bekerja alat bekerja, fasilitas dan anggaran yang memadai serta *job* yang layak.
4. Meletakkan manusia sebagai pelaku perubahan mendapatkan perhatian dan perlakuan manusiawi dengan membutuhkan pengakuan dan penghormatan berdasarkan kemampuan dan profesi strata yang disandang dengan melahirkan manusia yang profesional, bertanggungjawab, bermartabat serta bermoral yang mulia.

MILESTONE 1
RAPAT INTERNAL KEASISTENAN
PEMERINTAHAN DAN KESRA



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jl. Bul Batu Melonguane – Kompleks Perkantoran Pemda
Email : pemda_talaud@yahoo.com. Kode Pos : 95885

Melonguane, 01 September 2023

K e p a d a

Nomor : 005/17/As. Pem - Kesra
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : **Undangan Rapat**
Pembentukan Tim Efektif
Proyek Perubahan

Yth. 1. Kepala Bagian Pemerintahan
2. Kepala Bagian Hukum
3. Kepala Bagian Kesra

di -
Tempat.

Dalam rangka Pelaksanaan Proyek Perubahan oleh Asisten tata Pemerintahan dan Kesra sebagai Tugas dalam Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Tahun 2023, maka bersama ini mengundang para Kabag pada Keasistenan I untuk hadir dalam Rapat Kerja Pembentukan Tim Efektif Proyek Perubahan yang akan di selenggarakan pada :

Hari/Tanggal : *Senin, 04 September 2023*
Pukul : 09.00 WITA
Tempat : Ruang Kerja Asisten Tata Pemerintahan dan Kesra
Sekretaris Daerah Kab. Kepl. Talaud

Demikian yang dapat disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

ASISTEN TATA PEMERINTAHAN
DANKESRA,

DAUD MALENSANG, S.Sos
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19661212 198902 1 004

Tembusan Yth. :

1. Bupati Kepulauan Talaud di Melonguane (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Kepulauan Talaud di Melonguane (sebagai laporan);
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud di Melonguane.



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jl. Bul Batu Melanguane – Kompleks Perkantoran Pemda
Email : pemda_taloud@yahoo.com, Kode Pos : 95885

NOTULEN

Sidang/Rapat : Rapat Internal Keasistenan I
Hari/Tanggal : Senin, 4 September 2023
Waktu Sidang/Rapat : Pukul 09.00 WITA
Acara : 1. Pengantar oleh Asisten Tata Pemerintahan dan Kesra
2. Pembahasan Pembentukan Tim Efektif Proper
3. Penutup.

Pimpinan Sidang/Rapat

Ketua : Daud Malensang, S.Sos
Sekretaris : Bonifasius J. Wangkanusa, S.STP., M.Si
Pencatat : Frian D. Bunaen, SH

Peserta Sidang Rapat

1. Asisten Tata Pemerintahan dan Kesra
2. Kabag Pemerintahan
3. Kabag Hukum
4. Kabag Kesra

Kegiatan Sidang/Rapat

1. Pembukaan Rapat
2. Pembahasan
3. Penetapan Tim Efektif Proper

1. **Kata Pembukaan** : Syalom, Salam sejahtera, Yang saya hormati Kepala Bagian Pemerintahan, Kepala Bagian Hukum dan Kepala Bagian Kesra yang tergabung dalam Keasistenan I, Pada hari ini kita semua hadir dalam rapat internal Keasistenan I dalam rangka pembahasan Pembentukan Tim Efektif Proyek Perubahan SI TOU TARODA.

2. **Pembahasan**

1. Menentukan Struktur Keanggotaan Tim Efektif Proper SI TOU TARODA
2. Pembahasan Tahapan Penyusunan Proyek Perubahan
3. Menetapkan Tim Efektif Proyek Perubahan SI TOU TARODA

PIMPINAN SIDANG/RAPAT
ASISTEN TATA PEMERINTAHAN
DAN KESRA



DAUD MALENSANG, S.Sos
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19661212198902 1 004

MILESTONE 2
RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jl. Bul Batu Melonguane – Kompleks Perkantoran Pemda
Email : pemda_talaud@yahoo.com. Kode Pos : 95885

Melonguane, 01 September 2023

K e p a d a

Nomor : 005/17/As. Pem - Kesra
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : **Undangan Rapat
Pembentukan Tim Efektif
Proyek Perubahan**

Yth. 1. Kepala Bagian Pemerintahan
2. Kepala Bagian Hukum
3. Kepala Bagian Kesra

di -
Tempat.

Dalam rangka Pelaksanaan Proyek Perubahan oleh Asisten tata Pemerintahan dan Kesra sebagai Tugas dalam Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Tahun 2023, maka bersama ini mengundang para Kabag pada Keasistenan I untuk hadir dalam Rapat Kerja Pembentukan Tim Efektif Proyek Perubahan yang akan di selenggarakan pada :

Hari/Tanggal : *Senin, 04 September 2023*
Pukul : 09.00 WITA
Tempat : Ruang Kerja Asisten Tata Pemerintahan dan Kesra
Sekretaris Daerah Kab. Kepl. Talaud

Demikian yang dapat disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

ASISTEN TATA PEMERINTAHAN
DANKESRA,

DAUD MALENSANG, S.Sos
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19661212 198902 1 004

Tembusan Yth. :

1. Bupati Kepulauan Talaud di Melonguane (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Kepulauan Talaud di Melonguane (sebagai laporan);
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud di Melonguane.



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jl. Bul Batu Melonguane – Kompleks Perkantoran Pemda
email : pemda_taloud@yahoo.com, Kode Pos. 95665

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN

KEPULAUAN TALAUD

NOMOR 60 TAHUN 2023

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN PROYEK PERUBAHAN SISTEM TATA
KELOLA LAPORAN ADMINISTRASI DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN
TALAUD DALAM KEGIATAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN
NASIONAL TINGKAT II
TAHUN 2023**

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD,

- Menimbang : a. bahwa untuk mendukung kelancaran pelaksanaan proyek perubahan peserta Diklat Kepemimpinan Nasional Tingkat II, perlu di bentuk tim penyusun proyek perubahan dimaksud;
- b. bahwa proyek perubahan yang akan dilaksanakan adalah Sistem Tata Kelola Laporan Administrasi Daerah (Si-taloda) Kabupaten Kepulauan Talaud;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah tentang Pembentukan Tim Penyusun Proyek Perubahan Sistem Tata Kelola Laporan Administrasi Daerah (Si-taloda) Kabupaten Kepulauan Talaud Dalam Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Tahun 2023;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Kepulauan Talaud di Provinsi Sulawesi Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4183);



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jl. Bui Batu Melonguane – Kompleks Perkantoran Pemda
 Email : pemda_talaud@yahoo.com, Kode Pos : 95885

DAFTAR HADIR

RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF

Melonguane, 6 September 2023

Hari : Rabu, 6 September 2023
 Pukul : 09.00 WITA
 Tempat : Ruang kerja Asisten Tata Pemerintahan dan Kesra

NO	NAMA	Jabatan	PARAF
1.	Daud. Malensang, S.Sos	Ass. Tata Pem. dan Kesra	1. <i>[Signature]</i>
2.	Bonifasius J. Bayuhana, S.STP.M.H.	Kabag. Pemerintahan	2. <i>[Signature]</i>
3.	Ersandj Setiawan	Staf	3. <i>[Signature]</i>
4.	Djemi S.L. Lalura, S.H., M.H.	Kabag. Hukum	4. <i>[Signature]</i>
5.	Meryati Taru, S.H.	Kasubag	5. <i>[Signature]</i>
6.	Asni Yati Mapalulo, S.H.	Kasubag	6. <i>[Signature]</i>
7.	Petrus C. Mirah, S.H.	Kasubag	7. <i>[Signature]</i>
8.	Marlean Wokas, S.H.	Staf	8. <i>[Signature]</i>
9.	Presley Maasawet, S.H.	Staf	9. <i>[Signature]</i>
10.	Maria T. Mengga, S.H.	Staf Kab. Hukum	10. <i>[Signature]</i>
11.	Alan Titara Masania, S.H.	Staf. Kab. Hukum	11. <i>[Signature]</i>
12.	Arisa Luusanda, S.H.	Staf. Kab. Hukum	12. <i>[Signature]</i>
13.	Eros Ganggang, S.H.	Staf Kab. Hukum	13. <i>[Signature]</i>
14.	Andri Tatali, S.H.	Staf	14. <i>[Signature]</i>
15.	Susanti Mamiloto, S.H.	Staf	15. <i>[Signature]</i>
16.	Kofanti E. Umbeng, SIP	Staf	16. <i>[Signature]</i>
17.	Mirra Abraham, SIP	Staf	17. <i>[Signature]</i>
18.	Poni S. Bamu, SE	Staf	18. <i>[Signature]</i>
19.	Frian D. Bumeu, S.H.	Staf	19. <i>[Signature]</i>
20.			20.

Mengetahui,

ASISTEN TATA PEMERINTAHAN DAN KESRA
 SEKRETARIS DAERAH KAB. KEPL. TALAUD,

DAUD MALENSANG, S.Sos
 PEMBINA UJAMA MUDA
 NIP. 19661212 198902 1 004

MILESTONE 3
PENYUSUNAN NASKAH PERATURAN
KEPALA DAERAH TENTANG SI TOU
TARODA



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jl. Bul Balu Melonguane – Kompleks Perkantoran Pemda
Email : pemda_taloud@yahoo.com, Kode Pos : 95885

Melonguane, 6 September 2023

K e p a d a

Nomor : 005/18/As-Pem-Kesra
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : **Undangan Rapat**

Yth. Tim Efektif Proyek Perubahan
Si Tou Taroda

di -
Tempat.

Dalam rangka komitmen Tim Efektif Proyek Perubahan Si Tou Taroda oleh Asisten tata Pemerintahan dan Kesra sebagai Tugas dalam Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Tahun 2023, maka bersama ini mengundang Tim Efektif Poryek Perubahan Si Tou Taroda untuk hadir dalam Rapat Kerja Pembahasan Penyusunan Peraturan Kepala Daerah untuk Proyek Perubahan Si Tou Taroda yang akan di selenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 07 September 2023
Pukul : 09.00 WITA
Tempat : Ruang Kerja Asisten Tata Pemerintahan dan Kesra
Sekretaris Daerah Kab. Kepl. Talaud

Demikian yang dapat disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

ASISTEN TATA PEMERINTAHAN
DAN KESRA,

DAUD MALENSANG, S.Sos
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19661212 198902 1 004

Tembusan Yth. :

1. Bupati Kepulauan Talaud di Melonguane (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Kepulauan Talaud di Melonguane (sebagai laporan);
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud di Melonguane.



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jl. Bul Batu Melonguane – Kompleks Perkantoran Pemda
Email : pemda_talaud@yahoo.com, Kode Pos : 95885

NOTULEN

Sidang/Rapat : Rapat Penyusunan Naskah Peraturan Kepala Daerah tentang SI TOU TARODA
Hari/Tanggal : Kamis, 7 September 2023
Waktu Sidang/Rapat : Pukul 09.00 WITA
Acara :
1. Pengantar oleh Asisten Tata Pemerintahan dan Kesra
2. Penyusunan Naskah Peraturan Kepala Daerah tentang SI TOU TARODA
3. Penutup.

Pimpinan Sidang/Rapat

Ketua : Daud Malensang, S.Sos
Sekretaris : Bonifasius J. Wangkanusa, S.STP., M.Si
Pencatat : Frian D. Bunaen, SH

Peserta Sidang Rapat :
1. Asisten Tata Pemerintahan dan Kesra
2. Kabag Pemerintahan
3. Kabag Hukum
4. Kabag Kesra
5. Analis Kebijakan Ahli Muda Bag. Pemerintahan
6. Analis Kebijakan Ahli Muda Bag. Hukum
7. Analis Kebijakan Ahli Muda Bag. Kesra
8. Kabid pada Dinas KOMINFO
9. Staf Bagian Pemerintahan
10. Staf Bagian Hukum

Kegiatan Sidang/Rapat :
1. Pembukaan Rapat
2. Pembahasan
3. Penyusunan Naskah Peraturan Kepala Daerah tentang SI TOU TARODA

1. Kata Pembukaan : Syalom, Salam sejahtera, Yang saya hormati para Kepala Bagian SETDA dan Pejabat serta Staf yang tergabung dalam Tim Efektif Proper SI TOU TARODA Pada hari ini kita semua hadir dalam rapat Penyusunan Naskah Peraturan Kepala Daerah tentang SI TOU TARODA.

2. Pembahasan :
1. Pembahasan Naskah Peraturan Kepala Daerah tentang SI TOU TARODA
2. Penyusunan Naskah Peraturan Kepala Daerah tentang SI TOU TARODA
3. Penutup

PIMPINAN SIDANG/RAPAT
ASISTEN TATA PEMERINTAHAN
DAN KESRA



DAUD MALENSANG, S.Sos
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19661212 198902 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jl. Bui Batu Melanguane – Kompleks Perkantoran Pemda
 Email : pemda_talaud@yahoo.com, Kode Pos : 95885

DAFTAR HADIR

**RAPAT PENYUSUNAN NASKAH PERATURAN KEPALA DAERAH
 TENTANG SI TOU TARODA**

Melanguane, 7 September 2023

Hari : Kamis, 7 September 2023
 Pukul : 09.00 WIB
 Tempat : Ruang kerja Asisten Tata Pemerintahan dan Kesra

NO	NAMA	Jabatan	PARAF
1.	Daud. Maleng. S.Sos	Ass. Tata Pem. dan Kesra	1. <i>[Signature]</i>
2.	Bonfesus. J. Bayuhawu. S.STP.Mh	Kabag. Pemerintahan	2. <i>[Signature]</i>
3.	Erasmus Laban	Staf	3. <i>[Signature]</i>
4.	Dzemi S.L. Lalura. SH, MH	Kabag. Hukum	4. <i>[Signature]</i>
5.	Meryati Tauri. SH	Kasubag	5. <i>[Signature]</i>
6.	Asni Yati Mapalulo. SH	Kasubag	6. <i>[Signature]</i>
7.	Petrus C. Mirah. SH	Kasubag	7. <i>[Signature]</i>
8.	Marlean Wokas. SH	Staf	8. <i>[Signature]</i>
9.	Presley Maasawet. SH	Staf	9. <i>[Signature]</i>
10.	Maria T. Mangga. SH	Staf. Bag. Hukum	10. <i>[Signature]</i>
11.	Alan Titara Madsaria. SH	Staf. Bag. Hukum	11. <i>[Signature]</i>
12.	Amra Leusarda. SH	Staf. Bag. Hukum	12. <i>[Signature]</i>
13.	Eros Ganggang. SH	Staf. Bag. Hukum	13. <i>[Signature]</i>
14.	Andri Talali. SH	Staf	14. <i>[Signature]</i>
15.	Susanti Mamitoto. SH	Staf	15. <i>[Signature]</i>
16.	Kofanti E. Umbeng. SIP	Staf	16. <i>[Signature]</i>
17.	Mirra Abraham. SIP	Staf	17. <i>[Signature]</i>
18.	Poni s. Bani. SE	Staf	18. <i>[Signature]</i>
19.	Frian D. Bannu. SH	Staf	19. <i>[Signature]</i>
20.			20.

Mengetahui,

ASISTEN TATA PEMERINTAHAN DAN KESRA
 SEKRETARIS DAERAH KAB. KEPL. TALAUD,

DAUD MALENG. S.Sos
 PEMBINA UTAMA MUDA
 NIP. 19661212 198902 1 004



BUPATI KEPULAUAN TALAUD

PROVINSI SULAWESI UTARA

RANCANGAN PERATURAN BUPATI KEPULAUAN TALAUD

NOMOR . . . TAHUN . . .

TENTANG

SISTEM TATA KELOLA LAPORAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KEPULAUAN TALAUD,

- Menimbang
- a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksana Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
 - b. bahwa untuk meningkatkan tingkat capaian nilai atas Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, dipandang perlu melakukan perubahan sistem dan mekanisme penyampaian pelaporan data;
 - c. bahwa perubahan sistem dan mekanisme penyampaian pelaporan data sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dilakukan dalam sistem tata kelola laporan administrasi Daerah berbasis elektronik;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Sistem Tata Kelola Laporan Administrasi Pemerintahan Daerah;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2002 Tentang Pembentukan Daerah Kepulauan Talaud Di Provinsi Sulawesi Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4183);
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksana Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Tahun 2020 Nomor 288);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG SISTEM TATA KELOLALAPORAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Kepulauan Talaud.
2. Bupati adalah Bupati Kepulauan Talaud
3. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
4. Sistem adalah suatu kesatuan yang terdiri atas komponen atau elemen yang dihubungkan bersama untuk memudahkan aliran informasi, materi atau energi untuk mencapai suatu tujuan.
5. Tata Kelola adalah Proses interaksi melalui hukum, norma, kekuasaan atau bahasa masyarakat yang terorganisasi melalui sistem sosial Suku, organisasi formal, atau tidak formal, wilayah atau lintas wilayah.
6. Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang selanjutnya disingkat LPPD adalah Laporan atas penyelenggaraan Pemerintah Daerah selama satu tahun anggaran berdasarkan Rencana kerja pembangunan Daerah yang disampaikan oleh Kepala Daerah kepada Pemerintah Pusat melalui Gubernur selaku wakil Pemerintah Pusat di Daerah.
7. SI TOU TARODA adalah sistem tata kelola laporan administrasi daerah berbasis elektronik yang memuat data laporan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

BAB II

MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

- (1) Maksud pembentukan dan pengelolaan SI TOU TARODA adalah untuk memberikan dukungan bagi pengelola dan tim penyusun LPPD dalam pengembangan penyampaian laporan Pemerintah Daerah.

- (2) Tujuan pembentukan dan pengelolaan SI TOU TARODA adalah sebagai sarana untuk menyampaikan data secara lengkap, akurat, mudah dan cepat.

BAB III PEMBENTUKAN

Pasal 3

Dengan peraturan ini dibentuk SI TOU TARODA di lingkungan Pemerintahan Daerah.

BAB IV PENGELOLAAN

Pasal 4

Pengelolaan SI TOU TARODA Pemerintah Daerah berkedudukan pada Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud.

Pasal 5

Pengelola SI TOU TARODA sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 melakukan pengelolaan SI TOU TARODA, meliputi:

- a. pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, pelaporan LPPD; dan
- b. penataan sistem informasi laporan melalui pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi.

Pasal 6

- (1) Pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, pelaporan LPPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf a, memuat:

- a. laporan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
- b. laporan keterangan pertanggungjawaban Bupati; dan
- c. laporan Pemerintah Daerah lainnya.

- (2) Laporan Pemerintahan Daerah lainnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c dapat memuat:
- a. laporan kerja sama Daerah;
 - b. laporan standar pelayanan minimal;
 - c. laporan wewenang gubernur sebagai wakil pemerintah pusat;
 - d. laporan penghargaan dan inovasi Daerah; dan
 - e. laporan keadaan pemerintah kecamatan.

Pasal 7

- (1) Penataan sistem tata kelola laporan administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf b dilaksanakan melalui sistem internet.
- (2) Penataan sistem tata kelola laporan administrasi Pemerintahan Daerah melalui sistem internet/website sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikelola melalui laman : <https://talaudkab.go.id>.

Pasal 8

- (1) Pengelola SI TOU TARODA paling sedikit 1 (satu) bulan sekali wajib melakukan pembaharuan data laporan setelah dimuat dalam Lembaran Daerah dan Berita Daerah serta informasi hukum lainnya untuk disebarluaskan dan diunggah melalui laman sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7.
- (2) Penyebarluasan informasi dan mengunggah melalui laman sebagaimana dimaksud pada ayat (1), setelah dilakukan pengkajian konsekuensi dan pengklasifikasian informasi.

BAB V PENDANAAN

Pasal 9

Pendanaan pelaksanaan peraturan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

BAB VI KETENTUAN PENUTUP

Pasal 10

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud.

Ditetapkan di Melonguane
pada tanggal . . .
BUPATI KEPULAUAN TALAUD,

Diundangkan di Melonguane

pada tanggal . . .

SEKRETARIS DAERAH DAERAH KEPULAUAN TALAUD

YOHANIS BAPTISTA KRISTO KAMAGI

BERITA DAER5AH DAERAH KEPULAUAN TALAUD TAHUN . . . NOMOR . .

MILESTONE 4
KOORDINASI DAN KONSULTASI DENGAN
MENTOR DAN COACH

MILESTONE 5

**RAPAT KOORDINASI PEMBAHASAN
TAHAPAN PENYUSUNAN LAPORAN
PROYEK PERUBAHAN DAN
PERENCANAAN DESAIN APLIKASI SI TOU
TARODA**



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jl. Bul Batu Melonguane – Kompleks Perkantoran Pemda
Email : pemda.talaud@yahoo.com, Kode Pos : 95685

Melonguane, 08 September 2023

K e p a d a

Nomor : 005 / 10 / As. Pak - Kesra
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : **Undangan**

Yth. 1. Kepala Perangkat Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud
2. Tim Efektif Proyek Perubahan Si Tou Taroda

di -
Tempat.

Dalam rangka Persiapan Penerapan Sistem Pelaporan berbasis Aplikasi di Kabupaten Kepulauan Talaud sebagai wujud inovasi untuk penyelenggaraan pemerintahan yang lebih baik, maka bersama ini mengundang Bapak/Ibu Kepala Perangkat Daerah dan Tim Efektif Proyek Perubahan Si Tou Taroda untuk hadir dalam Rapat Koordinasi pembahasan tahapan penyusunan Laporan Proyek Perubahan dan Perencanaan Desain Aplikasi yang akan di selenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Senin, 11 September 2023

Pukul : 09.00 WITA

Tempat : Ruang Kerja Wakil Bupati Kepulauan Talaud

Demikian yang dapat disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

ASISTEN TATA PEMERINTAHAN
DAN KESRA,



DAUD MALENSANG, S.Sos
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19661212 198902 1 004

Tembusan Yth. :

1. Bupati Kepulauan Talaud di Melonguane (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Kepulauan Talaud di Melonguane (sebagai laporan);
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud di Melonguane.



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jl. Bul Batu Melanguane – Kompleks Perkantoran Pemda
Email : pemda_talaud@yahoo.com, Kode Pos : 95885

NOTULEN

- Sidang/Rapat : Rapat Koordinasi Tahapan Penyusunan Laporan Proyek Perubahan dan Perencanaan Desain Aplikasi SI TOU TARODA
- Hari/Tanggal : Senin, 11 September 2023
- Waktu Sidang/Rapat : Pukul 09.00 WITA
- Acara :
1. Pengantar oleh Asisten Tata Pemerintahan dan Kesra
2. Pembahasan Tahapan Penyusunan Laporan Proper
3. Pembahasan Perencanaan Desain Aplikasi
4. Penutup
- Pimpinan Sidang/Rapat
- Ketua : Daud Malensang, S.Sos
Sekretaris : Bonifasius J. Wangkanusa, S.STP., M.Si
Pencatat : Frian D. Bunaen, SH
- Peserta Sidang Rapat :
1. Kepala Dinas se-Kabupaten Kepulauan Talaud
2. Asisten Tata Pemerintahan dan Kesra
3. Asisten Administrasi Umum
4. Kabag Pemerintahan
5. Kabag Hukum
6. Kabag Kesra
7. Tim Efektif Proyek Perubahan
8. Analis Kebijakan Ahli Muda Bag. Hukum
9. Analis Kebijakan Ahli Muda Bag. Kesra
10. Kabid pada Dinas KOMINFO
11. Staf Bagian Pemerintahan
12. Staf Bagian Hukum
- Kegiatan Sidang/Rapat :
1. Pembukaan Rapat
2. Pembahasan Tahapan Penyusunan Laporan Proper
3. Pembahasan Perencanaan Desain Aplikasi SI TOU TARODA
1. Kata Pembukaan : Syalom, Salam sejahtera, Yang saya hormati para Kepala Dinas di Lingkungan Pemda Kab. Kepl. Talaud, Kepala Bagian SETDA dan Pejabat serta Staf yang tergabung dalam Tim Efektif Proper SI TOU TARODA Pada hari ini kita semua hadir dalam rapat Koordinasi untuk membahas Tahapan Penyusunan Laporan Proyek Perubahan dan Perencanaan Desain Aplikasi SI TOU TARODA.
2. Pembahasan :
1. Pembahasan Tahapan Penyusunan Laporan Proper Sistem Aplikasi SI TOU TARODA
2. Pembahasan Perencanaan Desain Aplikasi SI TOU TARODA
3. Penutup

PIMPINAN RAPAT
ASISTEN TATA PEMERINTAHAN
DAN KESRA

DAUD MALENSANG, S.Sos
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19661212 198902 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jl. Bui Batu Melonguane – Kompleks Perkantoran Pemda
 Email : pemda_talaud@yahoo.com, Kode Pos : 95885

DAFTAR HADIR

**RAPAT KOORDINASI PEMBAHASAN TAHAPAN PENYUSUNAN LAPORAN PROYEK PERUBAHAN
 DAN PERENCANAAN DESAIN APLIKASI SI TOU TARODA**

Melonguane, 11 September 2023

Hari : Senin, 11 September 2023
 Pukul : 09.00 WIB
 Tempat : Ruang Kerja Asisten Tata Pemerintahan dan Kesra

NO	NAMA	Jabatan	PARAF
1.	David Malensang, S.Sos	Asst. Tata Pem. dan Kesra	1. <i>[Signature]</i>
2.	Bonifasius J. Waylan, S.TP, M.H.	Kab. Pemerintahan	2. <i>[Signature]</i>
3.	Erasmus Labau	Staf	3. <i>[Signature]</i>
4.	Djermi S.L. Laluma, SH, MH	Kesra. Hukum	4. <i>[Signature]</i>
5.	Meryati Tare, SH	Kesra	5. <i>[Signature]</i>
6.	Asni Yati Mapaluto, SH	Kesra	6. <i>[Signature]</i>
7.	Petrus C. Misah, SH	Kesra	7. <i>[Signature]</i>
8.	Marlean Wokas, SH	Staf	8. <i>[Signature]</i>
9.	Presley Masawet, SH	Staf	9. <i>[Signature]</i>
10.	Maria T. Mengga, SH	Staf. Bag. Hukum	10. <i>[Signature]</i>
11.	Alan Tirana Masaria, SH	Staf. Bag. Hukum	11. <i>[Signature]</i>
12.	Arson Lusanda, SH	Staf. Bag. Hukum	12. <i>[Signature]</i>
13.	Eros Ganggang, SH	Staf. Bag. Hukum	13. <i>[Signature]</i>
14.	Andri Tafali, SH	Staf	14. <i>[Signature]</i>
15.	Susanti Mamitoto, SH	Staf	15. <i>[Signature]</i>
16.	Kofanti E. Umbeng, SIP	Staf	16. <i>[Signature]</i>
17.	Mirta Abraham, SIP	Staf	17. <i>[Signature]</i>
18.	Poni S. Bani, SE	Staf	18. <i>[Signature]</i>
19.	Fran D. Bumen, SH	Staf	19. <i>[Signature]</i>
20.			20.

Mengetahui,

ASISTEN TATA PEMERINTAHAN DAN KESRA
 SEKRETARIS DAERAH KAB. KEPL. TALAUD,

DAUD MALENSANG, S.Sos
 PEMBINA ANAMA MUDA
 NIP. 19661212 198902 1 004

MILESTONE 6

**RAPAT HARMONISASI NASKAH
PERATURAN KEPALA DAERAH ANTARA
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN
KEPULAUAN TALAUD DENGAN KANTOR
WILAYAH KEMENKUMHAM PERWAKILAN
PROVINSI SULAWESI UTARA**



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA

KANTOR WILAYAH SULAWESI UTARA

Jalan Diponegoro Nomor 87 Manado 95112

Telepon (0431) 870359 Faximili (0434) 864288

Laman: www.sulut.kemenkumham.go.id Surel: karwilsulut@kemenkumham.go.id

Nomor : W25. PP.02.03-8218

12 Oktober 2023

Sifat : Sangat segera

Lampiran : 1 (satu) berkas

Hal : Penyampaian Hasil Pengharmonisasian Rancangan Peraturan Bupati
Kepulauan Talaud tentang Sistem Tata Kelola Laporan Administrasi
Pemerintahan Daerah

Yth. Bupati Kepulauan Talaud
di Melonguane.

Menindaklanjuti surat a.n Bupati Kepulauan Talaud, Pih. Sekretaris Daerah Nomor: 188.45/1721/Sekre tanggal 18 September 2023 Hal Permohonan Harmonisasi Rancangan Peraturan Kepala Daerah. Bersama ini kami sampaikan bahwa Rancangan Peraturan Bupati Kepulauan Talaud tentang Sistem Tata Kelola Laporan Administrasi Pemerintahan Daerah, telah dilakukan pengharmonisasian, pembulatan, dan pemantapan konsepsi Rancangan Peraturan Kepala Daerah berdasarkan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 58 dan Pasal 97D Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan. Dengan hasil Rancangan tersebut secara substansi tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi, sejajar, dan putusan pengadilan.

Sehubungan hal tersebut maka Rancangan Peraturan Kepala Daerah dimaksud di atas dapat ditindaklanjuti ke tahapan berikutnya.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.



Kepala,



Ditandatangani secara elektronik oleh

Ronald Lumbuun

NIP 197809062003121001

Tembusan:

1. Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia;
2. Sekretaris Jenderal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia; dan
3. Direktur Jenderal Peraturan Perundang-undangan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

MILESTONE 7
SOSIALISASI DAN PEMAPARAN PROYEK
PERUBAHAN SI-TOU TARODA



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jl. Bul Batu Melonguane – Kompleks Perkantoran Pemda
Email : pemda_talaud@yahoo.com, Kode Pos : 95865

Melonguane, 15 September 2023

K e p a d a

Nomor : 805/20/As.Pem - Kesra
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : **Undangan**

Yth. 1. Kepala Perangkat Daerah Kabupaten
Kepulauan Talaud
2. Tim Efektif Proyek Perubahan Si Tou
Taroda

di -
Tempat.

Dalam rangka Persiapan Penerapan Sistem Pelaporan berbasis Aplikasi di Kabupaten Kepulauan Talaud sebagai wujud inovasi untuk penyelenggaraan pemerintahan yang lebih baik, maka bersama ini mengundang Bapak/Ibu Kepala Perangkat Daerah dan Tim Efektif Proyek Perubahan Si Tou Taroda untuk hadir dalam Sosialisasi Dan Pemaparan Proyek Perubahan Si-Tou Taroda yang akan di selenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Senin, 18 September 2023
Pukul : 10.00 WITA
Tempat : Ruang Kerja Sekretaris Daerah Kab. Kepl. Talaud

Demikian yang dapat disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

ASISTEN TATA PEMERINTAHAN
DAN KESRA



DAUD MALENSANG, S.Sos
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19661212 198902 1 004

Tembusan Yth. :

1. Bupati Kepulauan Talaud di Melonguane (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Kepulauan Talaud di Melonguane (sebagai laporan);
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud di Melonguane.



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jl. Bulu Batu Melanguane – Kompleks Perkantoran Pemda
Email : pemda_talaud@yahoo.com. Kode Pos : 95885

NOTULEN

Sidang/Rapat : Sosialisasi Dan Pemaparan Proyek Perubahan Si-Tou Taroda
Hari/Tanggal : Senin, 18 September 2023
Waktu Sidang/Rapat : Pukul 10.00 WITA
Acara :
1. Pengantar oleh Asisten Tata Pemerintahan dan Kesra
2. Sosialisasi Dan Pemaparan Proyek Perubahan Si-Tou Taroda
3. Penutup

Pimpinan Sidang/Rapat

Ketua : Daud Malensang, S.Sos
Sekretaris : Bonifasius J. Wangkanusa, S.STP., M.Si
Pencatat : Frian D. Bunaen, SH

Peserta Sidang Rapat :
1. Biro hukum SETDA Prov. SULUT
2. Asisten Tata Pemerintahan dan Kesra
3. Asisten Administrasi Umum
4. Kabag Pemerintahan
5. Kabag Hukum
6. Kabag Kesra
7. Tim Efektif Proyek Perubahan
8. Analis Kebijakan Ahli Muda Bag. Hukum
9. Analis Kebijakan Ahli Muda Bag. Kesra
10. Staf Bagian Pemerintahan
11. Staf Bagian Hukum

Kegiatan Sidang/Rapat :
1. Pembukaan Kegiatan
2. Sosialisasi Dan Pemaparan Proyek Perubahan Si-Tou Taroda

1. Kata Pembukaan : Syalom, Salam sejahtera, Yang saya hormati para Kepala Dinas, Kepala Bagian SETDA dan Pejabat serta Staf yang tergabung dalam Tim Efektif. Pada hari ini kita semua hadir dalam kegiatan sosialisasi dan pemaparan proyek perubahan si-tou taroda.

2. Pembahasan :
1. Dengan adanya Sistem Aplikasi Si Tou Taroda ini kiranya dapat menunjang Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud dalam Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
2. Penutup

PIMPINAN RAPAT
ASISTEN TATA PEMERINTAHAN
DAN KESRA



DAUD MALENSANG, S.Sos
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19661212 198902 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jl. Bulu Melintang - Komplek Pemerintahan Perda
Talaud - Kabupaten Kepulauan Talaud - Maluku Utara - 91445

DAFTAR HADIR

SOSIALISASI DAN PEMAPARAN PROYEK PERUBAHAN SI-TOU TARODA

Hari : Senin, 18 September 2023
Pukul : 10.00 WITA
Tempat : Ruang Kerja Sekretaris Daerah

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	MOKTAR BENOE PANGPA	wakil bupati	
2	Andi Hualutung	As. Kas. S. Kota	
3	GWATA ATANG	As. ADM. I	
4	Habel Salombe	As. S. 2	
5	Spes. Bawangun	Ka. Bapelitby	
6	Leida Jachila	Kadis. Perhubungan	
7	Andan Trayu	Ka. H. K. D	
8	Weyke M	Kadis. Dinkes - Kes	
9	Fandi. Linsas	Kr. K. P. D	
10	Pitje. P. Maebual	Ka. Pendaq	
11	Siti H. Bidulang	Kadis. P. B. Bud	
12	KORICSEL SIBEDU	SEKAM DAMANU	
13	Mearani Sereu	Perwakilan Patu	
14	Etombi Dalita	Kabid. Dalita	
15	Nortom Papotar	SEKRETARIS	

MILESTONE 8

**RAPAT FASILITASI PEMBAHASAN
PERATURAN KEPALA DAERAH ANTARA
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN
KEPULAUAN TALAUD DENGAN BIRO
HUKUM SETDA PROVINSI SULAWESI
UTARA**



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jl. Bui Batu Melonguane – Kompleks Perkantoran Pemda
Email : pemda_talaud@yahoo.com, Kode Pos : 95885

Melonguane, 9 Oktober 2023

K e p a d a

Nomor : 005/23/As. Pem. Kesra
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : **Undangan**

Yth. 1. Kepala Perangkat Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud
2. Tim Efektif Proyek Perubahan Si Tou Taroda

di -
Tempat.

Dalam rangka Persiapan Penerapan Sistem Pelaporan berbasis Aplikasi di Kabupaten Kepulauan Talaud sebagai wujud inovasi untuk penyelenggaraan pemerintahan yang lebih baik, maka bersama ini mengundang Bapak/Ibu Kepala Perangkat Daerah dan Tim Efektif Proyek Perubahan Si Tou Taroda untuk hadir dalam Rapat Fasilitasi pembahasan Peraturan Kepala Daerah bersama Biro Hukum SETDA Provinsi Sulawesi Utara yang akan di selenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Senin, 9 Oktober 2023
Pukul : 10.00 WITA
Tempat : Ruang Kerja Sekretaris Daerah Kab. Kepl. Talaud

Demikian yang dapat disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

ASISTEN TATA PEMERINTAHAN
DAN KESRA.



DAUD MALENSANG, S.Sos
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19661212 198902 1 004

Tembusan Yth. :

1. Bupati Kepulauan Talaud di Melonguane (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Kepulauan Talaud di Melonguane (sebagai laporan);
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud di Melonguane.



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat: Jl. Sul Butu Malanguana - Komplek Perkantoran Pemda
Email: ptra@kktalaud.tychoo.com, Kode Pos: 95863

DAFTAR HADIR

Rapat Fasilitasi Pembahasan Peraturan Kepala Daerah Antara Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud Dengan Biro Hukum Setda Provinsi Sulawesi Utara

Hari : Senin, 9 Oktober 2023
Pukul : 10.00 WITA
Tempat : Ruang Kerja Sekretaris Daerah

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	MOKTAR ARUNDE PANGAPEN	wakil bupati	
2	Handi Kaelintang	Asisten Sekda	
3	GWATAF ATANG A. ADMILAN		
4	Habel Selombe ASSA		
5	Spes Bawangun	Ka Bapelitby	
6	Linda Jachlan	Kadis Perhubungan	
7	Dikran Tasyiq	Ka. H.P.K.D	
8	Meike M	Kadis Dinkes-Kes	
9	Fanny Linsos	Kr' H.P.D	
10	Pitje P. Maebual	Ka Pendag	
11	Siti H. Bidulang	Kadis PABud	
12	XORICSEL SIMEDU	SEKCAM DAMAN	
13	Medyani Sereau	Pengetaha Patis	
14	Etonisti Dalita	Kabid Statistik	
15	Nortan Paporot	Sekretaris	



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jl. Bul Batu Melonguane – Kompleks Perkantoran Pemda
Email : pemda_talaud@yahoo.com, Kode Pos : 95985

NOTULEN

- Sidang/Rapat** : Rapat Fasilitasi Pembahasan Peraturan Daerah antara Pemerintah Daerah Kab. Kepl. Talaud dengan Biro Hukum SETDA Prov. Sulawesi Utara
- Hari/Tanggal** : Senin, 9 Oktober 2023
- Waktu Sidang/Rapat** : Pukul 10.00 WITA
- Acara** :
1. Pengantar oleh Kepala Bidang Biro Hukum SETDA Prov. SULUT
2. Pembahasan Peraturan Kepala Daerah tentang Sistem Aplikasi Si TOU TARODA
3. Penutup
- Pimpinan Sidang/Rapat**
- Ketua** : Daud Malensang, S.Sos
Sekretaris : Bonifasius J. Wangkanusa, S.STP., M.Si
Pencatat : Frian D. Bunaen, SH
- Peserta Sidang Rapat** :
1. Biro hukum SETDA Prov. SULUT
2. Asisten Tata Pemerintahan dan Kesra
3. Asisten Administrasi Umum
4. Kabag Pemerintahan
5. Kabag Hukum
6. Kabag Kesra
7. Tim Efektif Proyek Perubahan
8. Analis Kebijakan Ahli Muda Bag. Hukum
9. Analis Kebijakan Ahli Muda Bag. Kesra
10. Staf Bagian Pemerintahan
11. Staf Bagian Hukum
- Kegiatan Sidang/Rapat** :
1. Pembukaan Rapat
2. Pembahasan Harmonisasi Naskah Peraturan Kepala Daerah tentang Sistem Aplikasi Si TOU TARODA
- 1. Kata Pembukaan** : Syalom, Salam sejahtera, Yang saya hormati para Asisten Sekretaris Daerah, Kepala Bagian SETDA dan Pejabat serta Staf di Lingkungan Sekretariat Daerah Kab. Kepl. Talaud. Pada hari ini kita semua hadir dalam rapat Fasilitasi Pembahasan Peraturan Daerah antara Pemerintah Daerah Kab. Kepl. Talaud dengan Biro Hukum SETDA Prov. Sulawesi Utara.
- 2. Pembahasan** :
1. Pembahasan Peraturan Kepala Daerah tentang Sistem Aplikasi Si TOU TARODA
2. Penutup

PIMPINAN RAPAT
ASISTEN TATA PEMERINTAHAN
DAN KESRA

DAUD MALENSANG, S.Sos
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19661212 198902 1 004



GUBERNUR SULAWESI UTARA

Manado, 31 Oktober 2023

Kepada

Nomor : 180/23.7633/Sekr-Ro.Hukum
Sifat : Penting
Lamp. : 1 (satu) berkas
Hal : **Hasil Fasilitasi Rancangan
Peraturan Bupati**

Yth. **BUPATI KEPULAUAN TALAUD**
di -
Melonguane

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor 188.45/1871/Sekre tanggal 12 Oktober 2023 Perihal Permohonan Fasilitasi Rancangan Peraturan Bupati, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa rancangan peraturan Bupati Kepulauan Talaud tentang Sistem Tata Kelola Laporan Administrasi Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud, telah dilakukan pengkajian secara yuridis formal dan materil.
2. Bentuk, dan hasil pengkajian adalah sebagaimana terlampir.
3. Rancangan peraturan Bupati dimaksud agar dilakukan perubahan sebagai langkah penyempurnaan sebelum ditetapkan.
4. Dalam waktu 7 (tujuh) hari setelah dilakukan pengundangan, Peraturan Bupati dimaksud wajib disampaikan kepada Gubernur Sulawesi Utara dengan menggunakan aplikasi e-Perda.

Demikian untuk menjadi perhatian dan pelaksanaannya serta atasnya diucapkan terima kasih.

WAKIL GUBERNUR SULAWESI UTARA,


Drs. STEVEN O. E. KANDOUW

Tembusan Yth.:

- Gubernur Sulawesi Utara (sebagai laporan).

MILESTONE 9
LAUNCHING APLIKASI SI TOU TARODA



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : J. Bul Batu Melonguane – Kompleks Perkantoran Pemda
Email : pemda_talaud@yashqa.com. Kode Pos : 95885

Melonguane, 7 November 2023

K e p a d a

Nomor : 005/1985/Se1420
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : **Undangan**

Yth. 1. Kepala Perangkat Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud
2. Camat se-Kabupaten Kepulauan Talaud
3. Kepala Puskesmas se-Kabupaten Kepulauan Talaud

di -
Tempat.

Dalam rangka Persiapan Penerapan Sistem Pelaporan berbasis Aplikasi di Kabupaten Kepulauan Talaud sebagai wujud inovasi untuk penyelenggaraan pemerintahan yang lebih baik, maka bersama ini mengundang Bapak/Ibu Kepala Perangkat Daerah, Camat dan Kepala Puskesmas untuk hadir dalam Acara Launching Sistem Aplikasi **Si Tou Taroda, Si Aku PeDe dan Si Balita** yang akan di selenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 8 November 2023
Pukul : 10.00 WITA
Tempat : Aula Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan

Sehubungan dengan akan dilaksanakan uji coba aplikasi dalam kegiatan dimaksud, maka kiranya juga menugaskan Pejabat Pengelola LPPD dan Kasubbag Perencanaan untuk hadir dengan membawa Laptop untuk pelaksanaan uji coba aplikasi.

Demikian yang dapat disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

BUPATI KEPULAUAN TALAUD
DIT. SEKRETARIS DAERAH,







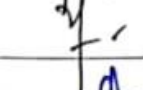
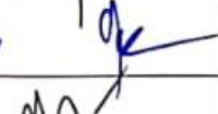

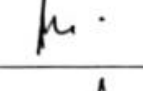

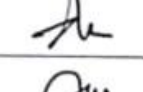
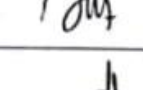

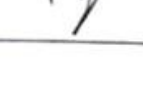
GUSTAF ATANG, S.TP., MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19730814 200003 1 006

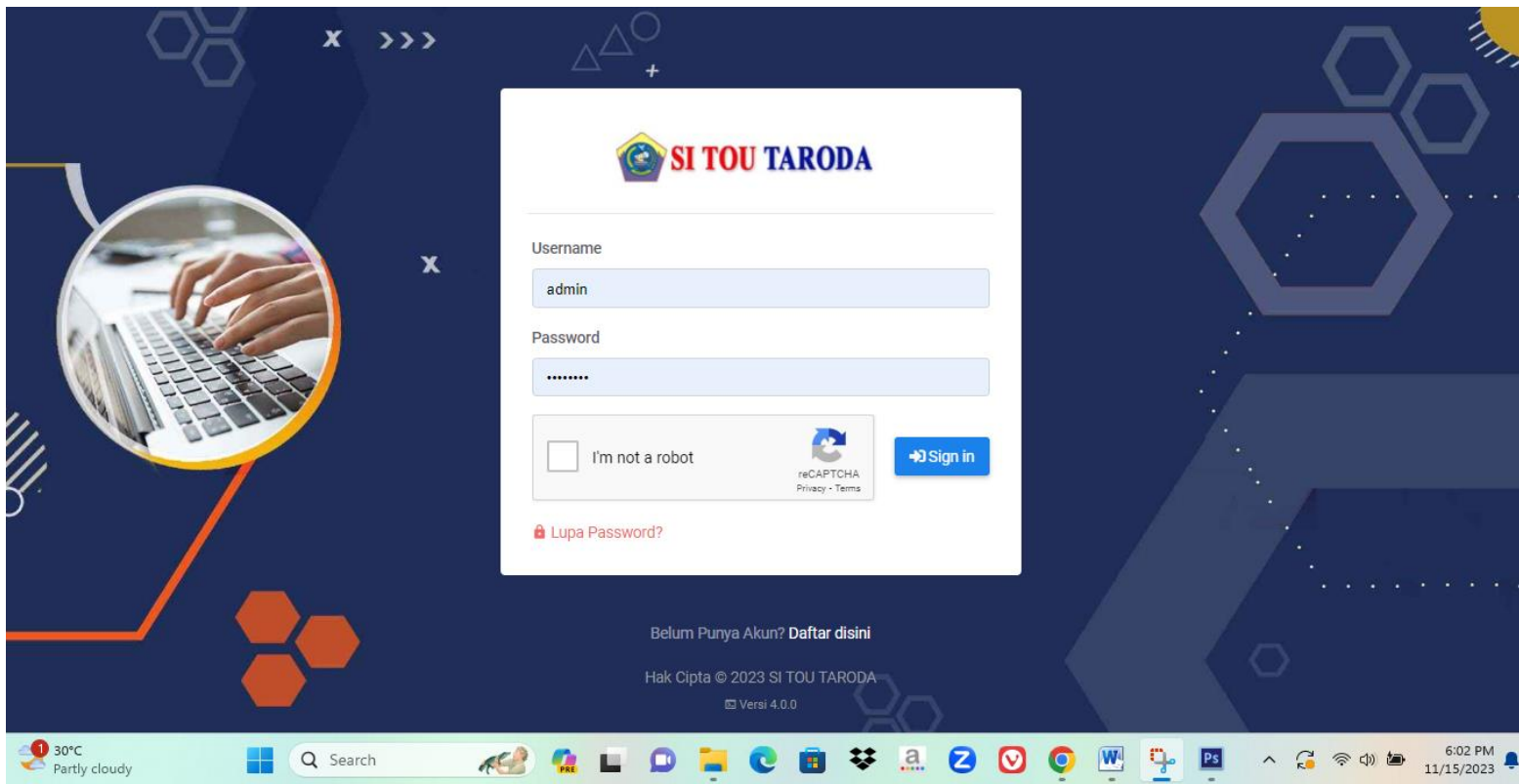
Tembusan Yth. :

1. Bupati Kepulauan Talaud di Melonguane (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Kepulauan Talaud di Melonguane (sebagai laporan);
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud di Melonguane.

DAFTAR HADIR

KEGIATAN : LAONCHING DAN SOSIALISASI APLIKASI SI BALITA
 HARI / TANGGAL : RABU, 8 NOVEMBER 2023
 LOKASI : AULA BAPELITBANG


No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	MOKTAR ARUNDI PAPARATA	wakil bupati	
2	Hand Waluyo	As. Peng. & Lutra	
3	GWATA ATANG	As. ADMUM	
4	Habel Selombe	ASS 2	
5	Spes Bawangun	Ka Bapelitba	
6	Leida Jachlan	Kadis Perhubungan	
7	Ankan Tasyuq	Ka. K. K. P	
8	Myke M	Kedis. Dalok-Kep	
9	Fanny Linsas	Kr' BPPD	
10	Pitje P. Maalnat	Ka. Pendag	
11	Siti H. Bidulang	Kadis PABud	
12	XORICSEL SIMEDU	SERCOM DAMAU	
13	Meayani Savau	Pengelola Patk	
14	Ekonisti Dalitz	Kabid Statistik	
15	Nortan Paparata	Sekretaris	



SI TOU TARODA

Username
admin

Password

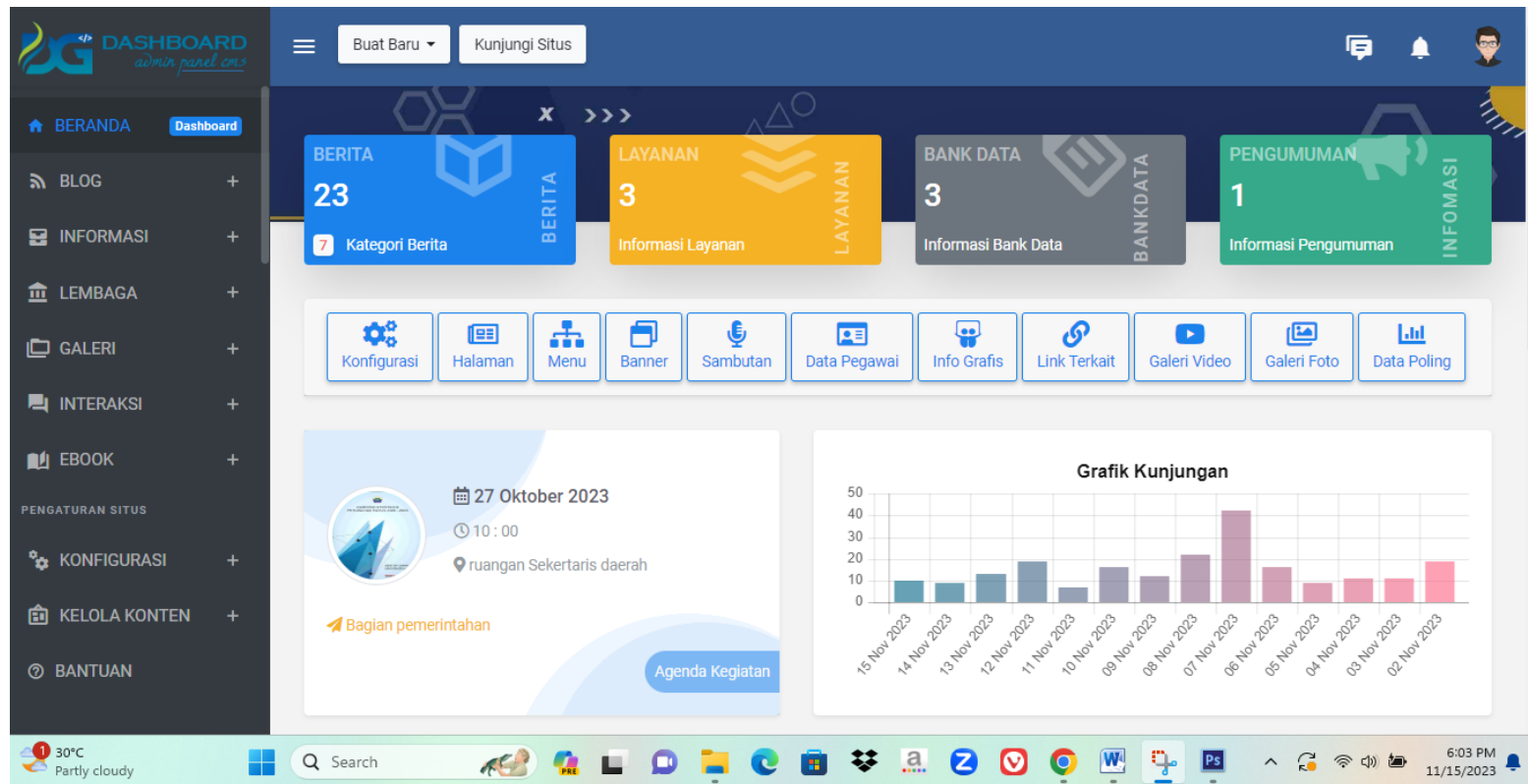
I'm not a robot  reCAPTCHA
Privacy - Terms

[Sign in](#)

[Lupa Password?](#)

Belum Punya Akun? [Daftar disini](#)

Hak Cipta © 2023 SI TOU TARODA
Versi 4.0.0



DASHBOARD
admin panel 0.0.1

Buat Baru | Kunjungi Situs

BERITA 23
7 Kategori Berita

LAYANAN 3
Informasi Layanan

BANK DATA 3
Informasi Bank Data

PENGUMUMAN 1
Informasi Pengumuman

Konfigurasi | Halaman | Menu | Banner | Sambutan | Data Pegawai | Info Grafis | Link Terkait | Galeri Video | Galeri Foto | Data Poling

Agenda Kegiatan
27 Oktober 2023
10:00
ruangan Sekertaris daerah
Bagian pemerintahan

Grafik Kunjungan

Tanggal	Kunjungan
15 Nov 2023	10
14 Nov 2023	10
13 Nov 2023	15
12 Nov 2023	20
11 Nov 2023	10
10 Nov 2023	15
09 Nov 2023	10
08 Nov 2023	20
07 Nov 2023	40
06 Nov 2023	15
05 Nov 2023	10
04 Nov 2023	10
03 Nov 2023	10
02 Nov 2023	20

- BERANDA Dashboard
- BLOG +
- INFORMASI -
- Data Layanan
- Data Agenda
- Bank Data
- Pengumuman
- Produk Hukum
- LEMBAGA +
- GALERI +
- INTERAKSI +
- EBOOK +

Bank Data

Tambah Data Hapus yang diceklis

Show 10 entries

Search:

<input type="checkbox"/>	#	Nama File	Tgl Posting	Penerbit	Diunduh	Aksi
<input type="checkbox"/>	1	keadaan tenaga kerja tahun 2023	27 Oktober 2023	Vian Taum	6x	
<input type="checkbox"/>	2	SAKIP SEKERTARIAT	22 Oktober 2023	Vian Taum	16x	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

BANK DATA

Show 10 entries

Search:

#	Nama File	Tgl Posting	#
1	keadaan tenaga kerja tahun 2023	27 Oktober 2023	
2	SAKIP SEKERTARIAT	22 Oktober 2023	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Berita Terpopuler

- Pengaruh Kemajuan Teknologi Komunikasi dan Informasi Terhadap Karakter Anak
19 Juli 2021 | 547 Kali
- Soroti Tubuh Politik Bupati Sunur, Ini Yang DiKatakan Aktivis ARBL
04 Desember 2021 | 411 Kali
- Lantik Karo Perencanaan dan Organisasi, Ini Pesan Menpora Amali
17 Juli 2021 | 299 Kali
- Buka Peluang Ekonomi Kreatif dengan Infrastruktur dan Talenta Digital
28 Juni 2021 | 279 Kali
- Literasi Digital Berguir ke Seluruh

MILESTONE 10

**PENANDATANGANAN PAKTA INTEGRITAS
OLEH PIMPINAN PERANGKAT DAERAH
TENTANG KOMITMEN MENINGKATKAN
CAPAIAN HASIL LPPD TAHUN 2023**



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD
SEKRETARIAT DAERAH

Akmal : Jl. Bul Batu Melonguane – Kompleks Perkantoran Pemda
Email: pemda_talaud@yahoo.com, Kode Pos : 95885

Melonguane, 7 November 2023

K e p a d a

Nomor : 005/1985/Seke
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : **Undangan**

Yth. 1. Kepala Perangkat Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud
2. Camat se-Kabupaten Kepulauan Talaud
3. Kepala Puskesmas se-Kabupaten Kepulauan Talaud

di -
Tempat.

Dalam rangka Persiapan Penerapan Sistem Pelaporan berbasis Aplikasi di Kabupaten Kepulauan Talaud sebagai wujud inovasi untuk penyelenggaraan pemerintahan yang lebih baik, maka bersama ini mengundang Bapak/Ibu Kepala Perangkat Daerah, Camat dan Kepala Puskesmas untuk hadir dalam Acara Launching Sistem Aplikasi **Si Tou Taroda, Si Aku PeDe dan Si Balita** yang akan di selenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 8 November 2023
Pukul : 10.00 WITA
Tempat : Aula Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan

Sehubungan dengan akan dilaksanakan uji coba aplikasi dalam kegiatan dimaksud, maka kiranya juga menugaskan Pejabat Pengelola LPPD dan Kasubbag Perencanaan untuk hadir dengan membawa Laptop untuk pelaksanaan uji coba aplikasi.

Demikian yang dapat disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.









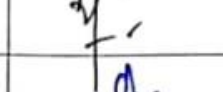
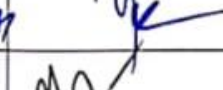
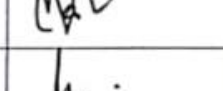
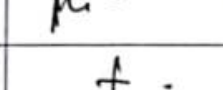

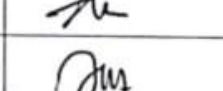
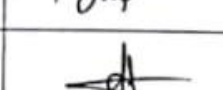

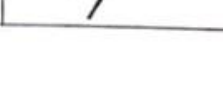
GUSTAF ATANG, S.TP, MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19730814 200003 1 008

Tembusan Yth. :

1. Bupati Kepulauan Talaud di Melonguane (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Kepulauan Talaud di Melonguane (sebagai laporan);
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud di Melonguane.

DAFTAR HADIR

KEGIATAN : LAUNCHING DAN SOSIALISASI APLIKASI SI BALITA
 HARI / TANGGAL : RABU, 8 NOVEMBER 2023
 LOKASI : AULA BAPELITBANG

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	MOKTAR ARNOE PARAPTA	wakil bupati	
2	Stand walentony	Asisten Sekda	
3	GWIAT ATANT	As. ADMUKA	
4	Habel Selombe	ASS &	
5	Spes Bawangun	Ka Bapelitby	
6	Leida Jachlan	Kadis Perhubungan	
7	Ankan Trajuy	Ka. KPEKD	
8	Myke M	Kedis Dampak-Kes	
9	Fanny. Linsaris	Ks' KPPD	
10	Pitje.P. Maalnat	Ka Pendag	
11	Siti H. Bidulang	Kadis PABud	
12	XORICSEL SUREDU	SEKCAM DAMAU	
13	Meayani Sareau	Pengelola Paksi	
14	Ekonisti Dalita	Kabid Statistik	
15	Nortan Papotat	Sekretaris	



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jl. Bui Batu Melonguane – Kompleks Perkantoran Pemda
Email : pemda_taloud@yahoo.com, Kode Pos : 95885

PAKTA INTEGRITAS

Komitmen bersama mendukung Proyek Perubahan Sistem Informasi Tata Kelola Laporan Pemerintah Daerah (**SI TOU TARODA**) dan akan melaksanakan Pelaporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah melalui Sistem Aplikasi **SI TOU TARODA**

Melonguane, November 2023

Pihak yang bertanda tangan:

Kepala Dinas Pengendalian
Penduduk dan KB

MEYKE MAATUIL, S.Kep, NS, MM

Kepala Dinas Perumahan dan
Permukiman

Dr. IMELDA TINGGINEHE, S.Pt. M.Si

Kepala Dinas Satuan Polisi
Pamong Praja

Drs. ADRIANSON A.M TAAREGA

Camat Beo Selatan

PATNER ANDASIA, S.ST

Camat Essang

F. CH. LANDENG, S.PI

Mengetahui,

Wakil Bupati Kepulauan Talaud

Drs. MOKTAR ARUNDE PARAPAGA

MILESTONE 11
PENETAPAN PERATURAN KEPALA
DAERAH TENTANG APLIKASI SI-TOU
TARODA



BUPATI KEPULAUAN TALAUD
PROVINSI SULAWESI UTARA

PERATURAN BUPATI KEPULAUAN TALAUD
NOMOR 27 TAHUN 2023
TENTANG
PENYELENGGARAAN SISTEM TATA KELOLA LAPORAN ADMINISTRASI
PEMERINTAHAN DAERAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KEPULAUAN TALAUD,

- Menimbang** : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
- b. bahwa untuk meningkatkan tingkat capaian nilai atas Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, dipandang perlu melakukan perubahan sistem dan mekanisme penyampaian pelaporan data;
- c. bahwa perubahan sistem dan mekanisme penyampaian pelaporan data sebagaimana dimaksud dalam huruf b, dilakukan dalam sistem tata kelola laporan administrasi Daerah berbasis elektronik;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Penyelenggaraan Sistem Tata Kelola Laporan Administrasi Pemerintahan Daerah;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Kepulauan Talaud Di Provinsi Sulawesi Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4183);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 288);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI TENTANG PENYELENGGARAAN SISTEM TATA KELOLA LAPORAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH.**

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. SI TOU TARODA adalah sistem tata kelola laporan administrasi daerah berbasis elektronik yang memuat data laporan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
2. Daerah adalah Kabupaten Kepulauan Talaud.
3. Bupati adalah Bupati Kepulauan Talaud.
4. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
5. Sistem adalah suatu kesatuan yang terdiri atas komponen atau elemen yang dihubungkan bersama untuk memudahkan aliran informasi, materi atau

- energi untuk mencapai suatu tujuan.
6. Tata Kelola adalah Proses interaksi melalui hukum, norma, kekuasaan atau bahasa masyarakat yang terorganisasi melalui sistem sosial Suku, organisasi formal, atau tidak formal, wilayah atau lintas wilayah.
 7. Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang selanjutnya disingkat LPPD adalah Laporan atas penyelenggaraan Pemerintah Daerah selama satu tahun anggaran berdasarkan Rencana kerja pembangunan Daerah yang disampaikan oleh Kepala Daerah kepada Pemerintah Pusat melalui Gubernur selaku wakil Pemerintah Pusat di Daerah.

BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

- (1) Maksud pembentukan dan pengelolaan SI TOU TARODA adalah untuk memberikan dukungan bagi pengelola dan tim penyusun LPPD dalam pengembangan penyampaian laporan Pemerintah Daerah.
- (2) Tujuan pembentukan dan pengelolaan SI TOU TARODA adalah sebagai sarana untuk menyampaikan data secara lengkap, akurat, mudah dan cepat.

BAB III PEMBENTUKAN

Pasal 3

Dengan peraturan ini dibentuk SI TOU TARODA di lingkungan Pemerintahan Daerah.

BAB IV PENGELOLAAN SISTEM TATA KELOLA LAPORAN ADMINISTRASI DAERAH

Pasal 4

SI TOU TARODA di lingkungan Pemerintah Daerah dikelola oleh perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pemerintahan.

Pasal 5

Pengelola SI TOU TARODA sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 melakukan pengelolaan SI TOU TARODA, meliputi:

- a. pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, pelaporan LPPD; dan
- b. penataan sistem informasi laporan melalui pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi.

Pasal 6

- (1) Pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, pelaporan LPPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf a, memuat:
 - a. laporan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
 - b. laporan keterangan pertanggungjawaban Bupati; dan
 - c. laporan Pemerintah Daerah lainnya.
- (2) Laporan Pemerintahan Daerah lainnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c dapat memuat:
 - a. laporan ke
 - b. rja sama Daerah;
 - c. laporan standar pelayanan minimal;
 - d. laporan wewenang gubernur sebagai wakil pemerintah pusat;
 - e. laporan penghargaan dan inovasi Daerah; dan
 - f. laporan keadaan pemerintah kecamatan.

Pasal 7

- (1) Penataan SI TOU TARODA sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf b dilaksanakan melalui sistem internet.
- (2) Penataan SI TOU TARODA sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terintegrasi dengan portal Pemerintah Daerah: <https://talaudkab.go.id>.

Pasal 8

- (1) Pengelola SI TOU TARODA paling sedikit 1 (satu) bulan sekali wajib melakukan pembaharuan data laporan setelah dimuat dalam Lembaran Daerah dan Berita Daerah serta informasi hukum lainnya untuk disebarluaskan dan diunggah melalui laman sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7.
- (2) Penyebarluasan informasi dan mengunggah melalui laman sebagaimana dimaksud pada ayat (1), setelah dilakukan pengkajian konsekuensi dan pengklasifikasian informasi.

**BAB V
PENDANAAN**

Pasal 9

Pendanaan pelaksanaan peraturan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

**BAB VI
KETENTUAN PENUTUP**

Pasal 10

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud.

Ditetapkan di Melonguane
pada tanggal 7 November 2023



Diundangkan di Melonguane pada tanggal . . .

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD

YOHANIS BAPTISTA KRISTO KAMAGI

BERITA DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD TAHUN . . . NOMOR . . .

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA

<p>Nama Peserta : DAUD MALENSANG, S.Sos</p> <p>NIP : 19661212 198902 1 004</p> <p>Jabatan : ASISTEN TATA PEMERINTAHAN DAN KESRA</p> <p>Instansi : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD</p>	<p>Nama Mentor : Dr. YOHANIS B.K. KAMAGI, AP., M.SI</p> <p>NIP: : 19750606 199311 1 002</p> <p>Jabatan : SEKRETARIS DAERAH</p> <p>Instansi : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD</p>
<p>Program : PKN Tingkat II</p>	

	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub
Peserta	9.00	9.00	9.00	9.00	Istimewa
Mentor	9.17	9.10	9.04	9.10	Istimewa
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	9.12	9.07	9.03	9.07	Istimewa
Kualifikasi Per Sub Komponen	Istimewa	Istimewa	Istimewa	Istimewa	

Keterangan Kualifikasi

9.00-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Akhir Sikap Perilaku
9.07
Kualifikasi:
Istimewa

REKOMENDASI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI:

Istimewa	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi
Baik	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam JPT Pratama
Cukup	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki JPT Pratama
Kurang	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan, pendampingan yang sangat ketat dan sebaiknya agar melibatkan unit pengelola kepegawaian instansi asal peserta sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki JPT Pratama
Sangat Kurang	:	

FORMULIR MENTOR

Nama Peserta : DAUD MALENSANG, S.Sos
NIP : 19661212 198902 1 004
Jabatan : ASISTEN TATA PEMERINTAHAN DAN KESRA
Instansi : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD

Nama Mentor : Dr. YOHANIS B.K. KAMAGI, AP., M.Si
NIP: : 19750606 199311 1 002
Jabatan : SEKRETARIS DAERAH
Instansi : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD

Program : PKN Tingkat II

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1 Melakukan pemantauan dan pengawasan terhadap pelaksanaan implementasi kebijakan, aturan dan atau arahan yang diberikan di lingkup tugasnya dengan pendampingan atas resiko atau dampak yang	9.2
	2 Memastikan jajaran tim atau pegawai di lingkungan tugasnya untuk mampu konsisten menjalankan tugas serta fungsi dalam rangka mendukung proses bisnis organisasi.	9
	3 Mendorong terciptanya lingkungan kerja yang mampu secara konsisten menjaga perilaku kerja atau tindakan sesuai dengan kode etik atau peraturan yang berlaku.	9.5
	4 Membentuk iklim kerja di lingkup tugasnya yang memiliki kesadaran memberikan informasi secara objektif, konstruktif serta berasaskan kebenaran bagi kredibilitas organisasi.	9
	5 Memiliki prinsip yang kuat dan tidak mudah terpengaruh oleh faktor internal maupun eksternal dalam rangka penerapan nilai, norma atau kode etik dalam bekerja.	9.3
	6 Membuat keputusan, mengantisipasi dampak keputusan serta meyiapkan tindakan penanganannya sebagai bentuk mitigasi resiko.	9
	JUMLAH	9.17
KERJASAMA	9 Menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang dipimpinnya.	9
	10 Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kineja di lingkup unitnya.	9
	11 Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	9.5
	12 Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	9
	13 Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	9
JUMLAH	9.10	
MENGELOLA PERUBAHAN	14 Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	9
	15 Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	9
	16 Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang berlaku	9.2
	17 Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan	9
	18 Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayan publik.	9
	JUMLAH	9.04

Melonguane, 23 November 2023

SEKRETARIS DAERAH

Selaku
MENTOR,


Dr. YOHANIS B.K. KAMAGI, AP., M.Si

PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19750606 199311 1 002